



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane

SCHEDA DESCRITTIVA DEL PROFILO PROFESSIONALE DI SPECIALISTA TECNICO

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

Il contesto organizzativo

Il Comune di Sesto San Giovanni conta oltre 80.000 abitanti su un territorio che ha una superficie di 11.700.000 mq.

L'amministrazione comunale si avvale di circa 470 dipendenti in ruolo a tempo indeterminato (alla data del 31/12/2024), per la gestione diretta dei servizi ed il controllo delle funzioni affidate all'esterno.

Il dimensionamento organico quali-quantitativo è stato strutturato prevedendo un forte apporto delle funzioni manageriali, specialistiche e di ruoli impiegatizi dedicati a processi diversificati e rivolti all'utenza.

La macrostruttura comprende 2 aree, definite Strutture complesse, che sono le strutture di massimo livello e dimensione che rispondono direttamente agli Organi di Governo dell'Ente ed hanno il compito di assicurare unitarietà all'attività programmatica, organizzativa ed operativa del Comune.

Nell'**area dei Servizi ai cittadini** confluiscono:

- il Settore Biblioteche e scuole civiche – Relazioni con le associazioni - Politiche delle Pari Opportunità
- il Settore Socio educativo
- il Servizio supporto specialistico alle attività economico finanziarie dell'Area e Start up Sportello polifunzionale
- il Servizio Demografico, statistico e ausiliario
- il Servizio Gare e contratti.

Nell'**area Pianificazione, attuazione e gestione del territorio - Ambiente** confluiscono tutte le attività di carattere essenzialmente tecnico attinenti alle materie di progettazione e manutenzione, nello specifico:

- il Settore Territorio e lavori pubblici – Ambiente
 - il Settore Edilizia Pubblica e Global Service – Verde
 - il Settore Servizi Cimiteriali
 - il Settore Impiantistica sportiva e comunale - Project financing
 - il Servizio Prevenzione e protezione.
-

Sono presenti inoltre i seguenti Settori:

- il Settore ICT
- il Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane
- il Settore Economico finanziario e tributario
- il Settore autonomo Relazioni esterne.

Vi sono infine:

- l'Area autonoma Sicurezza e protezione civile
- l'Avvocatura Comunale

Le Responsabilità della prevenzione della corruzione, trasparenza e degli Affari Istituzionali sono in capo al Segretario Generale.

Oltre ai Direttori di Area e ai Dirigenti di Settore, operano figure con incarichi di Elevata Qualificazione all'interno dei diversi Settori - Servizi o in modo trasversale ad essi.

Le figure dirigenziali previste nell'Ente sono 9, di cui 2 Direttori di Area (struttura complessa).

La direzione intermedia prevista si compone complessivamente di 36 Posizioni di Elevata Qualificazione.

La sovrintendenza delle funzioni dei direttori/dirigenti e il coordinamento delle loro attività vengono svolti dal Segretario Generale che esercita le funzioni attribuite dal D.Lgs. 267/2000.

Ogni anno la Giunta Comunale assegna gli obiettivi ai/alle Direttori/Direttrici formalizzandoli nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Con questo bando cerchiamo una persona che operi nel ruolo di specialista tecnico presso il **Servizio Prevenzione e protezione**.

Al Servizio sono assegnate attualmente 3 persone e svolge funzioni di gestione della sicurezza sul lavoro del Comune interfacciandosi con il datore di lavoro, il medico competente e gli RLS – Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza. È presidiato da un'Elevata Qualificazione che ricopre il ruolo di RSPP dell'Ente. Il Servizio si occupa inoltre della formazione specifica in tema di sicurezza dei lavoratori operando con corsi svolti direttamente o tramite affidamento ad aziende esterne. Il Servizio gestisce infine gli appalti di manutenzione relativi ai presidi e alle attrezzature antincendio degli stabili comunali.

Nello specifico, si occupa delle seguenti attività:

- predisposizione e gestione del Documento di Valutazione dei rischi presenti in azienda, in relazione all'evoluzione delle attività svolte, del progresso tecnologico e della legislazione
- valutazioni analitiche di rischi specifici: indagini e determinazioni analitiche delle principali matrici di rischio chimico e fisico (amianto, polveri, gas anestetici, sostanze chimiche, rumore, vibrazioni, parametri microclimatici, ecc) analisi e definizione D.P.I.
- predisposizione e gestione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI)
- gestione delle problematiche inerenti al contesto e al contenuto delle mansioni lavorative, schede/formazione/addestramento/utilizzo D.P.I.
- gestione rapporti con i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza
- organizzazione delle prove di evacuazione e gestione dell'emergenza
- esecuzione di sopralluoghi nelle sedi comunali ai fini del monitoraggio della sicurezza dei luoghi di lavoro
- elaborazione del piano annuale di formazione in materia di sicurezza
- elaborazione e redazione di materiale didattico/informativo/formativo in materia di salute

- e sicurezza sul lavoro
- elaborazione istruzioni operative, procedure e modelli comportamentali standardizzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro
- gestione della sorveglianza sanitaria, in concerto con il Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane e il medico competente.
- gestione e affidamento degli appalti antincendio degli stabili comunali
- gestione dei corsi di sicurezza e prevenzione per i lavoratori dell'Ente.

Le attività

Lo/la specialista tecnico che stiamo cercando svolgerà le seguenti attività:

Attività generiche:

- supporto amministrativo/contabile nei procedimenti amministrativi
- redazione degli atti (determinazioni, deliberazioni, ecc.)
- controllo della contabilità economica, analitica e generale del Servizio
- redazione di progetti, computi, capitolati e documenti di gara
- assumere una possibile responsabilità di procedimento ed essere eventuale destinatario di deleghe e funzioni
- svolgere funzioni tecniche-amministrative che richiedono un costante studio, approfondimento ed interpretazione delle disposizioni normative emanate in materia di sicurezza
- collaborare, ove richiesto, alla programmazione e alla definizione degli obiettivi della struttura garantendo un monitoraggio costante dell'efficienza e della qualità dei servizi
- partecipare ad attività di progetto specifiche per lo sviluppo di nuove modalità di lavoro e l'introduzione di nuovi strumenti al fine di facilitare l'erogazione dei servizi e l'integrazione tra i diversi uffici-servizi quando condividono obiettivi o destinatari

Attività specifiche:

- predisposizione e gestione del D.V.R. in relazione all'evoluzione delle attività svolte nell'Ente, del progresso tecnologico e della legislazione
- valutazioni analitiche di rischi specifici: indagini e determinazioni delle principali matrici di rischio (chimico, fisico, rumore, vibrazioni, parametri microclimatici, stress, ecc.) con analisi e definizione D.P.I.
- gestione delle problematiche inerenti al contesto e al contenuto delle mansioni lavorative dei dipendenti dell'Ente: schede/formazione/addestramento/utilizzo D.P.I.
- gestione rapporti con i R.L.S. e gli organismi paritetici territoriali
- organizzazione delle prove di evacuazione e gestione dell'emergenza
- esecuzione di sopralluoghi nelle sedi comunali ai fini del monitoraggio della sicurezza dei luoghi di lavoro
- pianificare la costruzione o la trasformazione dei luoghi di lavoro, organizzare la sostituzione o la rimozione di impianti e attrezzature difettose per garantire gli standard di sicurezza
- elaborazione del piano annuale di formazione in materia di sicurezza
- erogazione diretta corsi di formazione generica e specifica ai dipendenti dell'Ente secondo quanto previsto dall'Accordo Stato Regioni
- elaborazione e redazione di materiale didattico/informativo/formativo in materia di salute e sicurezza sul lavoro legati alle specifiche attività e sui principi fondamentali di prevenzione e sicurezza
- elaborare linee guida, procedure e modelli comportamentali standardizzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro
- supporto alla gestione dell'appalto: "Sorveglianza Sanitaria e medico competente"
- supporto al controllo dell'appalto "Manutenzione degli impianti e presidi antincendio"
- gestione ed utilizzo di programmi informatizzati per la gestione e l'elaborazione dei dati relativi ai

- diversi processi di lavoro
- condurre indagini su eventuali infortuni sul lavoro, problemi di salute e altri incidenti
- direzione lavori pubblici/appalti servizi e forniture

Le Competenze

Conoscenze

- Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul lavoro (D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81)
- D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106, norme correttive del T.U.
- Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali
- Processi, procedimenti e atti giuridico-amministrativi degli enti locali
- DPR 447/1998
- DPR 160/2010
- Legge 241/1990
- L.R.6/2010
- Nozioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000)
- Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023)
- Conoscenza d'uso dei sistemi informativi a supporto delle attività svolte (programmi di Autocad, Office, programmi gestionali delle istanze del servizio, uso della posta elettronica)
- Decreto Interministeriale del 06 Marzo 2013 – Accordo stato regioni

Capacità

- sintesi ed esposizione di temi riguardanti la sicurezza durante le riunioni di coordinamento e le prove di evacuazione con tutte le figure emergenziali dell'Ente
- esplicativa necessaria all'esposizione di argomenti sulla sicurezza durante le fasi di formazione dei colleghi e di supporto alle richieste di informazione e chiarimenti
- relazione e collaborazione con tutte le figure dell'Ente e con tutti i colleghi coinvolti nel gruppo di lavoro
- interpretare in maniera efficace gli obiettivi assegnati, individuando le giuste soluzioni ai problemi, tenuto conto della trasversalità degli argomenti trattati e della necessaria interazione con colleghi di discipline diverse
- relazione e supervisione verso operatori e appaltatori esterni
- comunicazione e relazione con gli Enti di vigilanza e controllo esterni, fornendo risposte corrette e puntuali alle richieste ed indagini
- utilizzo degli strumenti gestionali di programmazione, controllo e reporting
- gestione, monitoraggio, aggiornamento e controllo dei dati
- selezione ed utilizzo degli strumenti normativi attinenti all'attività assegnata ed ai contenuti specifici dei compiti affidati (leggi, regolamenti, procedimenti, ecc.)
- aggiornamento professionale costante e continuo
- confronto con gli altri specialisti tecnici, anche su approcci interpretativi non univoci, in funzione di una costante condivisione di conoscenze ed esperienze
- apprendimento dall'esperienza e di flessibilità nella gestione del cambiamento e dei contenuti del lavoro, sapendo applicare le proprie conoscenze a situazioni differenti ed alla varietà dei compiti
- autonomia decisionale nell'ambito dei confini assegnati e di gestione il proprio tempo lavoro per pianificare le priorità e rispettare le scadenze
- mettere i propri saperi e le proprie conoscenze a servizio dell'ente anche attraverso la partecipazione attiva a momenti di formazione rivolti al personale comunale periodicamente organizzati dall'ente.