

Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane

**SCHEDA DESCRITTIVA DEL PROFILO PROFESSIONALE DI
SPECIALISTA TECNICO
SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E GLOBAL SERVICE - VERDE**

Il contesto organizzativo

Il Comune di Sesto San Giovanni conta oltre 80.000 abitanti su un territorio che ha una superficie di 11.700.000 mq.

L'amministrazione comunale si avvale di circa 470 dipendenti in ruolo a tempo indeterminato (alla data del 31/12/2024), per la gestione diretta dei servizi ed il controllo delle funzioni affidate all'esterno.

Il dimensionamento organico quali-quantitativo è stato strutturato prevedendo un forte apporto delle funzioni manageriali, specialistiche e di ruoli impiegatizi dedicati a processi diversificati e rivolti all'utenza.

La macrostruttura comprende 2 aree, definite Strutture complesse, che sono le strutture di massimo livello e dimensione che rispondono direttamente agli Organi di Governo dell'Ente ed hanno il compito di assicurare unitarietà all'attività programmatica, organizzativa ed operativa del Comune.

Nell'**area dei Servizi ai cittadini** confluiscano:

- il Settore Biblioteche e scuole civiche – Relazioni con le associazioni - Politiche delle Pari Opportunità
- il Settore Socio educativo
- il Servizio supporto specialistico alle attività economico finanziarie dell'Area e Start up Sportello polifunzionale
- il Servizio Demografico, statistico e ausiliario
- il Servizio Gare e contratti.

Nell'**area Pianificazione, attuazione e gestione del territorio - Ambiente** confluiscano tutte le attività di carattere essenzialmente tecnico attinenti alle materie di progettazione e manutenzione, nello specifico:

- il Settore Territorio e lavori pubblici – Ambiente
- il Settore Edilizia Pubblica e Global Service – Verde
- il Settore Servizi Cimiteriali
- il Settore Impiantistica sportiva e comunale - Project financing
- il Servizio Prevenzione e protezione.

Sono presenti inoltre i seguenti Settori:

- il Settore ICT
- il Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane
- il Settore Economico finanziario e tributario
- il Settore autonomo Relazioni esterne.

Vi sono infine:

- l'Area autonoma Sicurezza e protezione civile
- l'Avvocatura Comunale

Le Responsabilità della prevenzione della corruzione, trasparenza e degli Affari Istituzionali sono in capo al Segretario Generale.

Oltre ai Direttori di Area e ai Dirigenti di Settore, operano figure con incarichi di Elevata Qualificazione all'interno dei diversi Settori - Servizi o in modo trasversale ad essi.

Le figure dirigenziali previste nell'Ente sono 9, di cui 2 Direttori di Area (struttura complessa).

La direzione intermedia prevista si compone complessivamente di 36 Posizioni di Elevata Qualificazione.

La sovraintendenza delle funzioni dei direttori/dirigenti e il coordinamento delle loro attività vengono svolti dal Segretario Generale che esercita le funzioni attribuite dal D.Lgs. 267/2000.

Ogni anno la Giunta Comunale assegna gli obiettivi ai/alle Direttori/Direttrici formalizzandoli nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Con questa procedura cerchiamo una persona che operi nel ruolo tecnico, presso l'ufficio tecnico del **Settore Edilizia Pubblica e Global Service - Verde**.

Al suddetto Settore sono assegnate attualmente 39 persone a tempo indeterminato.

È composto da quattro Servizi, presidiati ciascuno da un responsabile e a capo dei quali vi è un Dirigente.

I quattro Servizi sono:

- Servizio Global service e manutenzione stabili – cablatura reti informatiche
- Servizio Edilizia pubblica e Global service
- Servizio Tecnico demanio e patrimonio
- Servizio Arredo aree verdi – parchi, giardini e tutele animali

Nel Settore, la figura ricercata si occupa di offrire supporto tecnico alle attività del **Servizio arredo aree verdi – Parchi, giardini e tutele animali** presidiando le attività di progettazione, esecuzione, manutenzione e gestione di opere specialistiche attinenti il verde pubblico, l'arredo urbano e gli impianti di irrigazione, stima e calcolo dei valori compensativi in caso di abbattimenti, di occupazione di suolo pubblico a verde e infine di gestione e programmazione degli interventi delle squadre operative interne.

Le attività

Lo/La specialista tecnico svolge le attività generiche e specifiche di seguito dettagliate.

Attività generiche:

- supporto amministrativo/contabile nei procedimenti amministrativi
- progettazione e computazione degli interventi di riqualificazione di aree a verde
- contabilità dei lavori
- relazione e valutazione delle richieste danni in caso di sinistri afferenti al patrimonio a verde
- redazione degli atti (determinazioni, delibere, protocollo informatico e liquidazioni fatture ecc.)

- programmazione e gestione degli interventi sul patrimonio a verde eseguiti dal personale interno alla struttura
- assunzione del ruolo di preposto per il personale interno in relazione a progetti e interventi sul patrimonio a verde
- assunzione del ruolo di D.L. e direttore operativo negli appalti afferenti il servizio sul patrimonio a verde
- progettazione impianti di irrigazione per alberature e prati
- schemi di contratti e convenzioni di ogni tipo (appalti, concessioni, transazioni, convenzioni, ecc.) e curarne tutti gli adempimenti preliminari e successivi
- assumere una possibile responsabilità di procedimento ed essere eventuale destinatario di deleghe e funzioni
- svolgere funzioni tecniche che richiedono un costante studio, approfondimento ed interpretazione delle diverse normative
- collaborare, ove richiesto, alla programmazione e alla definizione degli obiettivi della struttura garantendo un monitoraggio costante dell'efficienza e della qualità dei servizi sul patrimonio a verde
- partecipazione ad attività di progetto specifiche per lo sviluppo di nuove modalità di lavoro e l'introduzione di nuovi strumenti al fine di facilitare l'erogazione dei servizi ai clienti interni ed esterni e l'integrazione tra i diversi uffici-servizi quando condividono obiettivi o destinatari

Attività specifiche:

- controllo e sorveglianza dell'appalto rispetto al presidio del verde di Sesto San Giovanni, gestendo la manutenzione ordinaria e straordinaria mediante attività svolte all'esterno (aziende appaltatrici e personale operaio dipendente)
- predisposizione contabilità lavori, verbali di consegna, sospensione, ripresa e chiusura dei lavori
- capacità di saper effettuare analisi VTA degli alberi (Visual Tree Assessment)
- individuazione delle Classi di Propensione al Cedimento degli alberi (CPC)
- individuazione delle alberature sulle quali effettuare endoterapie
- individuazione e identificazione delle fitopatologie e malattie funginee degli alberi
- individuazione e identificazione insetti e parassiti dannosi per le piante e individuazione dei possibili interventi da programmare
- progettazione e programmazione delle attività relative alla gestione del verde pubblico con relativa campagna di sensibilizzazione in città
- progettazione e programmazione delle attività relative alla gestione e cura degli animali con relativa campagna di sensibilizzazione in città
- predisposizione di progetti ed atti necessari allo svolgimento delle attività sopracitate
- controllo amministrativo sulle attività stesse
- gestione e coordinamento dei tecnici operativi del servizio stesso
- curare i rapporti con le società, Enti esterni sovracomunali e soggetti privati coinvolti nei procedimenti (cittadini, professionisti ed imprese)
- supportare le attività e gli obiettivi assegnati al servizio rispetto alla pianificazione prevista
- gestire e utilizzare programmi informatizzati per la raccolta, la gestione e l'elaborazione dei dati relativi ai diversi processi di lavoro

Le Competenze

Conoscenze

Ordinamento degli Enti Locali e modalità di gestione e di regolazione dei servizi pubblici locali e strumentali. Nello specifico il candidato deve possedere le seguenti conoscenze:

- Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali e Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023)
- conoscenze relative al verde: di progettazione e di manutenzione del verde, casi specifici di valutazione delle condizioni fitosanitarie e provvedimenti relativi
- D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
- processi, procedimenti e atti giuridico-amministrativi degli enti locali
- nozioni sulla disciplina della privacy, trasparenza e anticorruzione nella P.A.
- ottima conoscenza dei principali software informatici in uso

- conoscenza delle principali piattaforme di rendicontazione con i Ministeri e con la Regione Lombardia
- conoscenza delle fitopatologie delle piante e delle malattie funginee
- conoscenza degli insetti e parassiti dannosi alle piante
- individuazione delle piante con alto rischio schianto al suolo e/o e propensione al cedimento strutturale

Capacità

- gestione, monitoraggio e controllo dei dati
- utilizzo degli strumenti della pianificazione, programmazione, controllo e reporting
- aggiornamento costante e continuo
- sviluppare una buona collaborazione con tutti i colleghi coinvolti nel gruppo di lavoro e di interpretare in maniera efficace gli obiettivi assegnati, individuando le giuste soluzioni ai problemi, tenuto conto della trasversalità degli argomenti trattati e della necessaria capacità di integrazione con colleghi di discipline diverse
- sapersi coordinare ed interfacciare autonomamente con le EQ e il Dirigente del Settore e con le EQ e le figure apicali di altri settori e aree
- confrontarsi con gli altri specialisti tecnici, anche su approcci interpretativi non univoci, in funzione di una costante condivisione di conoscenze ed esperienze
- saper comunicare e relazionarsi anche con interlocutori esterni, capendone le diverse necessità, personalizzando il servizio offerto e fornendo al meglio la risposta corretta e adeguata alle aspettative
- apprendimento dall'esperienza e di flessibilità nella gestione del cambiamento e dei contenuti del lavoro, sapendo applicare le proprie conoscenze a situazioni differenti ed alla varietà dei compiti
- autonomia decisionale nell'ambito dei confini assegnati e di gestione il proprio tempo lavoro per pianificare le priorità e rispettare le scadenze
- mettere i propri saperi e le proprie conoscenze a servizio dell'ente anche attraverso la partecipazione attiva a momenti di formazione rivolti al personale comunale periodicamente organizzati dall'ente.
- gestione e ottimizzazione del tempo lavorativo