



**CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI**

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

**Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane**

## **SCHEDA DESCRITTIVA DEL PROFILO PROFESSIONALE DI SPECIALISTA TECNICO**

### **SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E GLOBAL SERVICE - VERDE**

#### **Il contesto organizzativo**

Il Comune di Sesto San Giovanni conta oltre 80.000 abitanti su un territorio che ha una superficie di 11.700.000 mq.

L'amministrazione comunale si avvale di circa 470 dipendenti in ruolo a tempo indeterminato (alla data del 31/12/2024), per la gestione diretta dei servizi ed il controllo delle funzioni affidate all'esterno.

Il dimensionamento organico quali-quantitativo è stato strutturato prevedendo un forte apporto delle funzioni manageriali, specialistiche e di ruoli impiegatizi dedicati a processi diversificati e rivolti all'utenza.

La macrostruttura comprende 2 aree, definite Strutture complesse, che sono le strutture di massimo livello e dimensione che rispondono direttamente agli Organi di Governo dell'Ente ed hanno il compito di assicurare unitarietà all'attività programmatica, organizzativa ed operativa del Comune.

Nell'**area dei Servizi ai cittadini** confluiscono:

- il Settore Biblioteche e scuole civiche – Relazioni con le associazioni - Politiche delle Pari Opportunità
- il Settore Socio educativo
- il Servizio supporto specialistico alle attività economico finanziarie dell'Area e Start up Sportello polifunzionale
- il Servizio Demografico, statistico e ausiliario
- il Servizio Gare e contratti.

Nell'**area Pianificazione, attuazione e gestione del territorio - Ambiente** confluiscono tutte le attività di carattere essenzialmente tecnico attinenti alle materie di progettazione e manutenzione, nello specifico:

- il Settore Territorio e lavori pubblici – Ambiente
  - il Settore Edilizia Pubblica e Global Service – Verde
  - il Settore Servizi Cimiteriali
  - il Settore Impiantistica sportiva e comunale - Project financing
  - il Servizio Prevenzione e protezione.
-

Sono presenti inoltre i seguenti Settori:

- il Settore ICT
- il Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane
- il Settore Economico finanziario e tributario
- il Settore autonomo Relazioni esterne.

Vi sono infine:

- l'Area autonoma Sicurezza e protezione civile
- l'Avvocatura Comunale

Le Responsabilità della prevenzione della corruzione, trasparenza e degli Affari Istituzionali sono in capo al Segretario Generale.

Oltre ai Direttori di Area e ai Dirigenti di Settore, operano figure con incarichi di Elevata Qualificazione all'interno dei diversi Settori - Servizi o in modo trasversale ad essi.

Le figure dirigenziali previste nell'Ente sono 9, di cui 2 Direttori di Area (struttura complessa).

La direzione intermedia prevista si compone complessivamente di 36 Posizioni di Elevata Qualificazione.

La sovrintendenza delle funzioni dei direttori/dirigenti e il coordinamento delle loro attività vengono svolti dal Segretario Generale che esercita le funzioni attribuite dal D.Lgs. 267/2000.

Ogni anno la Giunta Comunale assegna gli obiettivi ai/alle Direttori/Direttrici formalizzandoli nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Con questa procedura cerchiamo una persona che operi nel ruolo tecnico, presso l'ufficio tecnico del **Settore Edilizia Pubblica e Global Service - Verde**.

Al suddetto Settore sono assegnate attualmente 39 persone a tempo indeterminato.

È composto da quattro Servizi, presidiati ciascuno da un responsabile e a capo dei quali vi è un Dirigente.

I quattro Servizi sono:

- Servizio Global service e manutenzione stabili – cablatura reti informatiche
- Servizio Edilizia pubblica e Global service
- Servizio Tecnico demanio e patrimonio
- Servizio Arredo aree verdi – parchi, giardini e tutele animali

Nel Settore, la figura ricercata si occupa di offrire supporto tecnico alle attività del **Servizio arredo aree verdi – Parchi, giardini e tutele animali** presidiando le attività di progettazione, esecuzione, manutenzione e gestione di opere specialistiche attinenti il verde pubblico, l'arredo urbano e gli impianti di irrigazione, stima e calcolo dei valori compensativi in caso di abbattimenti, di occupazione di suolo pubblico a verde e infine di gestione e programmazione degli interventi delle squadre operative interne.

### **Le attività**

Lo/La specialista tecnico svolge le attività generiche e specifiche di seguito dettagliate.

#### **Attività generiche:**

- supporto amministrativo/contabile nei procedimenti amministrativi
- progettazione e computazione degli interventi di riqualificazione di aree a verde
- contabilità dei lavori
- relazione e valutazione delle richieste danni in caso di sinistri afferenti al patrimonio a verde
- redazione degli atti (determinazioni, delibere, protocollo informatico e liquidazioni fatture ecc.)

- programmazione e gestione degli interventi sul patrimonio a verde eseguiti dal personale interno alla struttura
- assunzione del ruolo di preposto per il personale interno in relazione a progetti e interventi sul patrimonio a verde
- assunzione del ruolo di D.L. e direttore operativo negli appalti afferenti il servizio sul patrimonio a verde
- progettazione impianti di irrigazione per alberature e prati
- schemi di contratti e convenzioni di ogni tipo (appalti, concessioni, transazioni, convenzioni, ecc.) e curarne tutti gli adempimenti preliminari e successivi
- assumere una possibile responsabilità di procedimento ed essere eventuale destinatario di deleghe e funzioni
- svolgere funzioni tecniche che richiedono un costante studio, approfondimento ed interpretazione delle diverse normative
- collaborare, ove richiesto, alla programmazione e alla definizione degli obiettivi della struttura garantendo un monitoraggio costante dell'efficienza e della qualità dei servizi sul patrimonio a verde
- partecipazione ad attività di progetto specifiche per lo sviluppo di nuove modalità di lavoro e l'introduzione di nuovi strumenti al fine di facilitare l'erogazione dei servizi ai clienti interni ed esterni e l'integrazione tra i diversi uffici-servizi quando condividono obiettivi o destinatari

#### Attività specifiche:

- controllo e sorveglianza dell'appalto rispetto al presidio del verde di Sesto San Giovanni, gestendo la manutenzione ordinaria e straordinaria mediante attività svolte all'esterno (aziende appaltatrici e personale operaio dipendente)
- predisposizione contabilità lavori, verbali di consegna, sospensione, ripresa e chiusura dei lavori
- capacità di saper effettuare analisi VTA degli alberi (Visual Tree Assessment)
- individuazione delle Classi di Propensione al Cedimento degli alberi (CPC)
- individuazione delle alberature sulle quali effettuare endoterapie
- individuazione e identificazione delle fitopatologie e malattie funginee degli alberi
- individuazione e identificazione insetti e parassiti dannosi per le piante e individuazione dei possibili interventi da programmare
- progettazione e programmazione delle attività relative alla gestione del verde pubblico con relativa campagna di sensibilizzazione in città
- progettazione e programmazione delle attività relative alla gestione e cura degli animali con relativa campagna di sensibilizzazione in città
- predisposizione di progetti ed atti necessari allo svolgimento delle attività sopracitate
- controllo amministrativo sulle attività stesse
- gestione e coordinamento dei tecnici operativi del servizio stesso
- curare i rapporti con le società, Enti esterni sovracomunali e soggetti privati coinvolti nei procedimenti (cittadini, professionisti ed imprese)
- supportare le attività e gli obiettivi assegnati al servizio rispetto alla pianificazione prevista
- gestire e utilizzare programmi informatizzati per la raccolta, la gestione e l'elaborazione dei dati relativi ai diversi processi di lavoro

### **Le Competenze**

#### **Conoscenze**

Ordinamento degli Enti Locali e modalità di gestione e di regolazione dei servizi pubblici locali e strumentali. Nello specifico il candidato deve possedere le seguenti conoscenze:

- Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali e Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023)
- conoscenze relative al verde: di progettazione e di manutenzione del verde, casi specifici di valutazione delle condizioni fitosanitarie e provvedimenti relativi
- D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
- processi, procedimenti e atti giuridico-amministrativi degli enti locali
- nozioni sulla disciplina della privacy, trasparenza e anticorruzione nella P.A.
- ottima conoscenza dei principali software informatici in uso

- conoscenza delle principali piattaforme di rendicontazione con i Ministeri e con la Regione Lombardia
- conoscenza delle fitopatologie delle piante e delle malattie funginee
- conoscenza degli insetti e parassiti dannosi alle piante
- individuazione delle piante con alto rischio schianto al suolo e/o e propensione al cedimento strutturale

## **Capacità**

- gestione, monitoraggio e controllo dei dati
- utilizzo degli strumenti della pianificazione, programmazione, controllo e reporting
- aggiornamento costante e continuo
- sviluppare una buona collaborazione con tutti i colleghi coinvolti nel gruppo di lavoro e di interpretare in maniera efficace gli obiettivi assegnati, individuando le giuste soluzioni ai problemi, tenuto conto della trasversalità degli argomenti trattati e della necessaria capacità di integrazione con colleghi di discipline diverse
- sapersi coordinare ed interfacciare autonomamente con le EQ e il Dirigente del Settore e con le EQ e le figure apicali di altri settori e aree
- confrontarsi con gli altri specialisti tecnici, anche su approcci interpretativi non univoci, in funzione di una costante condivisione di conoscenze ed esperienze
- saper comunicare e relazionarsi anche con interlocutori esterni, capendone le diverse necessità, personalizzando il servizio offerto e fornendo al meglio la risposta corretta e adeguata alle aspettative
- apprendimento dall'esperienza e di flessibilità nella gestione del cambiamento e dei contenuti del lavoro, sapendo applicare le proprie conoscenze a situazioni differenti ed alla varietà dei compiti
- autonomia decisionale nell'ambito dei confini assegnati e di gestione il proprio tempo lavoro per pianificare le priorità e rispettare le scadenze
- mettere i propri saperi e le proprie conoscenze a servizio dell'ente anche attraverso la partecipazione attiva a momenti di formazione rivolti al personale comunale periodicamente organizzati dall'ente.
- gestione e ottimizzazione del tempo lavorativo