



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Area Servizi ai cittadini

Settore Socio educativo – Politiche giovanili e del lavoro

Servizio Welfare casa - Gestione amministrativa del patrimonio

Servizio Gestione amministrativa del patrimonio

Registro Scritture Private nr.

ALLEGATO E

SCRITTURA PRIVATA TRA IL COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI E _____ PER LA CONCESSIONE D'USO GRATUITO DI IMMOBILE CONFISCATO ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA SITO IN SESTO SAN GIOVANNI, VIA SOTTOCORNO N. 21.

Tra le parti:

Il **Comune di Sesto San Giovanni**, con sede legale in Piazza della Resistenza n. 20 – cap. 20099 - Sesto San Giovanni (MI), C.F. 02253930156, P.IVA 00732210968, rappresentato in questo atto dal Direttore dell'Area dei Servizi ai cittadini, _____, in forza del decreto sindacale n. ____ del _____, domiciliato per la carica presso la sede comunale, che agisce e si obbliga esclusivamente in nome e per conto e nell'interesse dell'Amministrazione comunale che rappresenta ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., di seguito indicato come "Concedente",

e

_____ con sede legale a _____, via _____, C.F./P.IVA _____, in persona del legale rappresentante pro-tempore sig. _____, nato a _____, il _____, C.F. _____, domiciliato per la carica presso la sede legale, munito dei necessari poteri in forza del provvedimento _____ n. ____ del _____, di seguito indicata come "Concessionario";

Premesso che

- l'Agenzia del Demanio – Direzione Centrale per i Servizi Immobiliari – Direzione Gestione Beni Confiscati, con provvedimento prot. n. 16532 in data 11/07/2001, ha disposto il trasferimento in proprietà al patrimonio indisponibile del Comune di Sesto San Giovanni, a seguito di confisca ai sensi dell'art. 2 ter e 2 decies della Legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni, novellato dall'art. 2, comma 20, della legge 94/2009, dell'immobile sito a Sesto San Giovanni (MI), in via Pasquale Sottocorno 21;
- l'immobile comunale sito in via Sottocorno 21 è catastalmente identificato al N.C.E.U. al fog. 46, part. 53, sub. 19 ed ha, quale specifica destinazione sociale, definita con provvedimento, prot. n. 16532 del 24.11.2009, la realizzazione di un "centro di recupero per tossicodipendenti";
- con determinazione dirigenziale n. ____ del ____/____/____ è stato approvato "l'Avviso relativo ad una procedura di evidenza pubblica per l'assegnazione in concessione d'uso a titolo gratuito e per finalità sociali di un immobile confiscato alla criminalità sito in Sesto San Giovanni, via Sottocorno n. 21" ai fini dell'espletamento della stessa procedura;



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

- successivamente all'esperimento della procedura di gara e al positivo esito delle verifiche sul possesso dei requisiti, con determinazione dirigenziale n._____ del_____ è stata aggiudicata la concessione a favore di _____;

Tutto ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue.

Art. 1 – Premessa

Le premesse e gli allegati formano parte integrante e sostanziale della presente scrittura privata.

Art. 2 - Oggetto della concessione

Il Comune di Sesto San Giovanni concede in uso a _____, come sopra rappresentata, che accetta, l'uso esclusivo dell'immobile di proprietà comunale sito a Sesto San Giovanni, in via Pasquale Sottocorno n. 21, individuato al N.C.E.U. del Comune al foglio 46, part. 53, sub 19, categoria A/3, come da planimetria allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto di concessione.

L'unità immobiliare comunale oggetto di concessione è costituita da un bilocale di 47 mq. (superficie rilevata in fase di progettazione per la ristrutturazione) ubicato in un condominio privato sito in via Sottocorno n. 21, posto al piano 3°, ed è composto da: una cucina stretta e lunga, una camera/salotto abbastanza ampia e un bagno anch'esso stretto e lungo.

L'appartamento è provvisto di una cantina di pertinenza posta al piano interrato.

Art. 3 – Finalità della concessione

L'immobile dovrà essere destinato a _____ al fine di valorizzare il bene per scopi sociali, senza fini di lucro.

Presso l'immobile possono essere svolte solamente attività che siano coerenti con il progetto di gestione sociale presentato in sede di offerta e che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato C).

Non sono quindi consentiti utilizzi per scopi diversi da quelli individuati nel progetto offerto che deve essere considerato in una veste di gestione unitaria e non correlata a parti dello stesso. La finalità del progetto deve essere perseguita dal concessionario nel suo complesso.

La parte Concessionaria è tenuta a redigere, annualmente, un rapporto sulle attività svolte, da trasmettere al Sindaco e al Direttore del Servizio competente in materia di beni confiscati del Comune di Sesto San Giovanni che potrà esercitare controlli periodici, sia per la verifica del corretto svolgimento dell'attività, che della permanenza degli obblighi a carico del Concessionario.

Art. 4 Stato dei locali

L'immobile è concesso per l'uso sociale sopra descritto nello stato di fatto e diritto in cui si trova all'atto della consegna.

Il Concessionario dichiara di aver visitato l'immobile e di averlo trovato in buono stato di manutenzione e di ritenerlo idoneo all'uso convenuto.

Il Concessionario solleva il Concedente da ogni responsabilità, in termini di vizi o difetti dell'immobile, anche nel caso di dinieghi o revoca di eventuali autorizzazioni necessarie sia per le opere da realizzare e sia per l'attività da svolgere motivati da statuti, fatti o quant'altro attinenti all'immobile oggetto della presente concessione.



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

E' fatto assoluto divieto installare nell'appartamento apparecchiature/impianti a gas.

Art. 5 - Durata della concessione ed eventuale rinnovo

La durata della concessione in uso è stabilita in anni 6, decorrenti dalla della stipula della presente concessione, salvo eventuale rinnovo per ulteriori 6 anni.

L'eventuale richiesta di rinnovo dovrà essere indirizzata al Sindaco e al Responsabile del Servizio competente sui beni confiscati, almeno sei mesi prima della scadenza, e firmata dal legale rappresentante del soggetto richiedente.

Il concedente ha la facoltà di procedere o meno al rinnovo, con atto motivato, tenendo conto delle risultanze delle attività di monitoraggio di cui al successivo art. 11.

E' esclusa la possibilità di rinnovo o proroga in forma tacita della presente concessione.

Alla scadenza del termine stabilito per il periodo di durata della concessione di cui al comma 1, il concessionario sarà tenuto a restituire l'immobile al Comune, senza necessità di preventivo atto di disdetta da parte del proprietario.

Art. 6 - Canone di concessione

Il bene immobile è concesso a titolo **gratuito**, in ragione della natura e della destinazione sociale del bene ex art. 48, comma 3, lett. c), del D.Lgs n. 151/2011 e s.m.i. e art. 10 del Regolamento comunale in materia di beni confiscati alla criminalità.

Art. 7 – Spese di gestione

Sono a carico del concessionario la manutenzione ordinaria e la manutenzione straordinaria dell'appartamento, delle parti condominiali dello stabile e degli impianti, fatta eccezione di quelli concernenti la struttura dell'immobile.

Gli interventi di manutenzione straordinaria devono essere preventivamente autorizzati dal competente ufficio tecnico del Comune.

Sono a carico del concessionario le spese di gestione ordinaria comprensive delle spese condominiali, ordinarie e straordinarie, le spese di amministrazione e assicurazione, nonché le spese correlate alle utenze di acqua, energia elettrica, imposte e tassa rifiuti ed ogni altro onere accessorio.

La voltura di tutte le utenze dovrà essere effettuata entro 30 giorni dalla sottoscrizione del verbale di consegna dell'immobile.

Le spese condominiali annue sono stimate in **€ 1.840,71=** per il condominio di via Pasquale Sottocorno 21, tale importo è stato determinato sulla base dei dati dell'ultimo esercizio annuo, a consuntivo, (2023/2024) di gestione e, pertanto, potrà subire delle variazioni.

Sono a carico del Concessionario anche le spese di conguaglio annuale che il Concedente determinerà, al termine di ogni anno solare relativo al periodo di riferimento della concessione.

Art. 8 - Sub - concessione

La presente concessione ha natura personale e, pertanto, è vietata la sub-concessione a terzi, sia totale e sia parziale, se non a soggetti con finalità corrispondenti a quanto espressamente previsto all'art. 3 della presente concessione, in via accessoria, previa autorizzazione espressa del Concedente.

È ammessa la gestione da parte di soggetti terzi di eventuali attività accessorie alla principale



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

qualora funzionali alla piena attuazione del progetto di utilizzo; tali attività, con l'indicazione dei soggetti gestori, devono essere preventivamente comunicate ed autorizzate con atto scritto dal Comune.

E' vietata la cessione dei diritti di concessione senza l'espresso consenso scritto del Concedente. I beni vengono, altresì, concessi con divieto assoluto di locazione, sub-locazione, comodato e comunque di ogni forma di cessione anche parziale del diritto di godimento dell'immobile. La violazione dei divieti di cui ai precedenti commi 1, 2 e 3 del presente articolo comporta l'immediata decadenza dalla concessione e l'incameramento della cauzione, fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni e delle eventuali spese causate al Concedente.

Art. 9 - Obblighi a carico del concessionario

Il Concessionario assume la figura di custode del bene con tutti gli obblighi che ne derivano ed è tenuto ad adottare ogni misura preventiva atta a garantire la salvaguardia dell'immobile concessogli, da qualunque manomissione ad opera di terzi, tali da alterarne la qualità e consistenza, anche economica e la funzionalità pubblica che lo caratterizza.

Sono inoltre a carico del concessionario:

- l'obbligo di utilizzare il bene concesso per la realizzazione dell'attività di cui alla proposta progettuale presentata in sede di gara, a servirsene esclusivamente per l'uso e finalità convenute, osservando la diligenza del buon padre di famiglia, e a restituirlo al termine della concessione con gli interventi apportati in termini di buona manutenzione, ivi comprese le migliorie;
- ad effettuare, a propria cura e spese, gli interventi di manutenzione straordinaria, preventivamente autorizzati dal Comune, e di manutenzione ordinaria e tutti gli altri interventi necessari a mantenere la funzionalità dell'immobile;
- l'acquisizione a propria cura e spese di qualsiasi autorizzazione, licenza, nulla osta, permesso o atto di assenso comunque denominato necessario per lo svolgimento delle attività;
- pagare le spese di gestione ordinaria e straordinaria condominiale, di cui all'art. 7 del presente contratto, ed ogni altro onere accessorio, nonché la voltura di tutte le utenze entro il termine di 30 giorni dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna dell'immobile in concessione;
- l'avvio delle attività sociali di cui al progetto offerto, pena la revoca dell'assegnazione senza obbligo di indennizzo da parte del Comune;
- la realizzazione di attività divulgative sulle finalità del progetto offerto e sulle attività realizzate e consentire, eventualmente, al Comune la possibilità di organizzare iniziative istituzionali nel bene confiscato, previo accordo;
- la fornitura dell'attrezzatura e di tutto l'occorrente per lo svolgimento delle attività;
- il mantenimento del massimo ordine e della più scrupolosa pulizia, compresi gli spazi esterni pertinenziali;
- a mantenere comunque l'immobile, nonché i relativi impianti ed infissi oggetto della concessione, in buono stato ed in condizioni di massimo decoro oltre che di massima efficienza, rispettando e facendo rispettare ogni disposizione in materia di sicurezza, igiene e sanità e quant'altro attenga all'uso ed al godimento dei medesimi;



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

- ogni obbligo relativo al personale addetto alle attività, comprese tutte le assicurazioni prescritte dalla vigente normativa e l'osservanza di tutti gli obblighi retributivi, contributivi, previdenziali ed assistenziali vigenti;
- ogni obbligo relativo ai volontari eventualmente impegnati nelle attività con obbligo di provvedere ad adeguata copertura assicurativa degli stessi per infortuni;
- la comunicazione di qualsiasi variazione nel proprio domicilio o del legale rappresentante;
- l'invio dell'elenco nominativo dei soci, degli amministratori e del personale impiegato a qualsiasi titolo per l'espletamento delle attività progettuali, comunicando tempestivamente ogni eventuale variazione dell'atto costitutivo o dello statuto;
- a non introdurre nell'immobile sostanze e materiali pericolosi senza l'autorizzazione del Concedente, garantendo che l'utilizzo del bene pubblico sia conforme alle disposizioni legislative vigenti in materia di sicurezza, provvedendo a dare allo stesso Concedente tempestiva comunicazione in merito ad eventuali disfunzioni degli impianti o quant'altro;
- a consentire, in qualunque momento, senza riserva alcuna, eventuali controlli, verifiche e sopralluoghi da parte del Concedente;
- ad accettare, senza riserva alcuna, eccezionali sospensioni temporanee della concessione per ragioni di ordine pubblico, sicurezza, igiene e sanità o per manifestazioni di particolare rilievo pubblico programmate dal Concedente che coinvolgono il bene oggetto di concessione;
- ad osservare il contratto collettivo nazionale di lavoro per il proprio personale dipendente, con esclusione di qualunque responsabilità conseguente a carico del Concedente per le violazioni nella specifica materia;
- a lasciare liberi i beni concessi in uso da persone e cose alla data di scadenza della concessione;
- garantire al Comune la possibilità di effettuare sopralluoghi periodici per verificare lo stato dell'immobile;
- la consegna entro il mese di febbraio di ciascun anno di una relazione contenente il dettaglio delle attività svolte nel corso dell'anno precedente, comprensivo dei risultati conseguiti e contenente gli obiettivi raggiunti in ordine al progetto offerto, corredata da copia dei pagamenti effettuati relativi a utenze e servizi a rete a carico del concessionario;
- una relazione sulle manutenzioni ordinarie e straordinarie eseguite nell'anno precedente comprensiva di elenco e copia delle fatture/scontrini da consegnare entro il mese di febbraio di ciascun anno al Settore Tecnico Demanio e Patrimonio, che potrà esercitare sopralluoghi periodici per la verifica del corretto utilizzo dell'immobile e per il controllo degli obblighi a carico del Concessionario. La documentazione a corredo della relazione dovrà essere chiaramente attribuibile all'immobile oggetto della presente convenzione;
- esporre nell'immobile l'informazione "bene confiscato alla criminalità", oltre al logo del Comune.

Art. 10 – Responsabilità per danni

Il Concessionario è responsabile nei confronti dell'Ente Concedente della perdita, del non comune deterioramento e di tutti i danni che occorrono all'immobile nel corso della concessione per fatto imputabile al Concessionario stesso.

Il Concessionario è, altresì, responsabile verso i terzi e/o i vicini degli eventuali danni ad essi arrecati dall'immobile oggetto della concessione nei limiti in cui grava su di esso l'obbligo della custodia.



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Il Concessionario si impegna, inoltre, a tenere indenne il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità connessa alla gestione ed all'uso dell'immobile oggetto della concessione, esonerando il Concedente medesimo da ogni danno a cose e/o persone, non soltanto per quanto riguarda

l'attività di eventuali collaboratori e dipendenti, ma anche per i danni che il Concessionario dovesse arrecare a terzi per conseguenza delle attività svolte nell'immobile oggetto della concessione.

Per tali finalità, il Concessionario ha costituito polizza R.C. verso terzi n. _____ del _____, rilasciata da _____, per un massimale garantito pari ad _____.

Il Concessionario presta, inoltre, idonea polizza _____ per un massimale pari ad _____ a copertura dei danni che possono derivare dalla conduzione dell'immobile con riferimento alle previsioni degli artt. 1588, 1589 e 1590 c.c. (rischio locativo);

I rischi non coperti dalle suindicate Polizze, nonché gli scoperti e le franchigie, si intendono a carico esclusivo del Concessionario.

Le polizze che non prevedono la clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti del Concedente, suoi Amministratori e Dipendenti escludono in ogni caso ogni tipo di responsabilità imputabili agli stessi con conseguente esclusiva responsabilità a carico del Concessionario.

Art. 11 - Attività di monitoraggio

Il Servizio competente in materia di beni confiscati effettua il controllo circa il corretto utilizzo del bene assegnato ed il rispetto degli obblighi assunti dall'assegnatario attraverso la procedura di monitoraggio. A tal fine si avvale della collaborazione dei Servizi di volta in volta competenti per le verifiche che periodicamente devono essere effettuate attraverso interviste con gli operatori e/o sopralluoghi diretti a verificare lo stato dei luoghi ed il corretto svolgimento dell'attività per cui l'assegnazione è stata effettuata. I suddetti Servizi forniranno al Servizio competente in materia di beni confiscati una relazione con l'esito delle verifiche effettuate.

Per l'attività di monitoraggio il Comune, in base ai partenariati costituiti, si può avvalere di Organizzazioni nazionali, Fondazioni, Associazioni ed esperti indipendenti nei settori collegati alle attività concretamente svolte nei beni confiscati.

Sulla base delle risultanze delle attività di monitoraggio, il Servizio competente in materia di beni confiscati provvede ad istruire un rapporto annuale che viene trasmesso al Sindaco e all'Assessore con delega ai beni confiscati.

Il Sindaco del Comune invierà il report a frequenza annuale all'Agenzia Nazionale per informare sullo stato dell'assegnazione o alternativamente utilizzerà i sistemi informatici disponibili e resi fruibili agli Enti Territoriali dall'Agenzia Nazionale.

Ove dalle attività di monitoraggio emergano gravi criticità o irregolarità, si procederà a contraddittorio con il Concessionario, ai sensi dell'art. 18 del Regolamento comunale, successivamente al quale è possibile la revoca della concessione e la riconsegna del bene.

Art. 12 - Documentazione antimafia

In data _____ il Comune ha richiesto tramite il programma Banca dati Nazionale Antimafia, relativamente alla _____ "_____", l'informazione antimafia ai sensi dell'art. 87, comma 1, del D. Lgs 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.i..

Essendo trascorso il termine di trenta giorni, il Comune procede anche in assenza delle informazioni



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

del Prefetto, come consentito dall'art. 92, comma 3, del D.Lgs 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.i..

Pertanto, ai sensi di tale articolo, il presente contratto è soggetto alla condizione risolutiva che la Prefettura interpellata comunichi al Comune la sussistenza di elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa nelle imprese oggetto degli accertamenti.

Art. 13 – Estinzione della concessione

La presente concessione si estingue alla data di scadenza fissata all'art. 5, salva la sua eventuale rinnovazione.

La concessione potrà, altresì, estinguersi per le seguenti cause:

1. per decadenza, disposta con provvedimento immediatamente esecutivo del Comune nei casi di:

- 1.1. mutamento delle finalità esercitate con le proprie attività per le quali è concesso l'uso esclusivo dei locali in relazione al progetto;
- 1.2. mancato adempimento all'onere di manutenzione ordinaria, compresi gli interventi atti a garantire la funzionalità dei locali, e manutenzione straordinaria;
- 1.3. mancato pagamento delle spese di gestione di cui all'art. 7 del presente contratto ed ogni altro onere accessorio;
- 1.4. violazione del divieto di sub-concessione, sia totale e sia parziale, o cessione di diritti di concessione, salvo espresso autorizzazione del Concedente, nonché del divieto di locazione, sublocazione, comodato e ogni altra forma di cessione, anche parziale, del bene;
- 1.5. mancata prestazione di polizza o cauzione o reintegro della stessa, ove richiesta, a garanzia del puntuale rispetto degli adempimenti convenuti;
- 1.6. perdita dei requisiti previsti in sede di Concessione da parte del concessionario, nonché la presenza entro la compagine associativa dell'ente concessionario o dei soggetti che collaborano con esso, di soggetti destinatari di comunicazioni e informative antimafia interdittive;
- 1.7. fallimento, liquidazione, cessazione delle attività del Concessionario;
- 1.8. violazione delle norme in materia di sicurezza;
- 1.9. mancata predisposizione dei piani di sicurezza, laddove occorrenti;
- 1.10. mancato pagamento delle imposte, tasse, tariffe e altri oneri ex lege;
- 1.11. gravi e ripetuti inadempimenti di obblighi previsti con la concessione.

In tutti i casi di decadenza, il Concessionario ha l'obbligo della restituzione immediata dei beni in godimento, pienamente liberi da persone e cose, fatta salva l'azione di risarcimento danni esercitata dal Concedente.

La decadenza dalla concessione preclude al Concessionario ogni possibilità di indennizzo, anche in caso di migliorie apportate.

In tutti i casi di decadenza si procederà ad escutere la polizza fideiussoria/cauzione prestata.

2. per revoca da parte dell'Ente Concedente:

- 2.1. ai sensi dell'art. 21-quinquies della legge n. 241/1990 e s.m.i., esercitabile in ogni momento in caso di sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ovvero per mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento della stipula del presente contratto o per nuova valutazione dell'interesse pubblico originario sottesa al rilascio della presente concessione;



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

2.2. a seguito di contraddittorio eseguito in forza delle attività di monitoraggio nell'ambito delle quali sono emerse gravi criticità o irregolarità nel corretto utilizzo del bene e degli obblighi assunti con la concessione;

L'esercizio del diritto di revoca da parte del Concedente non legittima il Concessionario alla pretesa di alcun compenso e /o risarcimento, con esclusione di qualunque altra eccezione;

3. per cessazione definitiva dell'attività del Concessionario, ovvero per il venir meno delle condizioni connesse alle finalità sottese all'attribuzione della concessione in questione;

4. per recesso del Concessionario, con avviso scritto e motivato trasmesso al Concedente almeno tre mesi prima della data in cui il recesso deve avere esecuzione. In caso di esercizio del diritto di recesso, il Concessionario non potrà pretendere alcunché in termini di indennizzo o rimborso anche per spese sostenute per interventi effettuati, nemmeno per eventuali quote di ammortamento residue;

5. per rinuncia scritta del Concessionario, efficace dal momento della ricezione della relativa richiesta scritta da parte del Concedente;

In tutti i casi di estinzione della concessione sopra indicati, il Concessionario resta comunque obbligato al pagamento delle spese di utenza e delle spese di gestione ordinaria condominiale, e rispettive spese di conguaglio, dell'immobile concesso in uso, fino alla riconsegna effettiva del bene al Concedente.

Sono fatti salvi i casi di risarcimento dei danni conseguenti alle vicende estintive del rapporto concessorio cui sarà tenuto il Concessionario verso il Concedente.

Art. 14 – Deposito cauzionale

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti con la presente concessione, il Concessionario ha costituito una cauzione, non produttiva di interessi, ovvero polizza n._____ del_____, rilasciata da_____ per un massimale garantito pari a_____.

La polizza fideiussoria n. ___ del ___, ovvero la cauzione, saranno svincolati al termine della durata del periodo del rapporto concessorio di cui al presente contratto e previa riconsegna dell'immobile nella sua integrità, come attestato nel verbale di riconsegna che sarà redatto dal competente Servizio tecnico, salvo il deperimento d'uso e a seguito di verifica della regolarità degli adempimenti previsti a carico del Concessionario con la presente concessione.

L'escussione della cauzione, ovvero della polizza, è prevista, altresì, in tutti i casi di decadenza di cui all'art. 13.

Art. 15 -Imposte e tasse

Tutte le eventuali imposte e spese relative al presente atto e alle conseguenti formalità sono a carico del Concessionario.

Ai fini fiscali, si dichiara che la concessione dell'immobile in oggetto è concessa a titolo gratuito per l'intera durata del contratto.

Si richiede l'esonero dalla tassazione della cauzione ai sensi del combinato disposto dell'art. 5 della Tabella "Atti per i quali non vi è obbligo di chiedere la registrazione", Parte II, allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e dell'art. 54 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Il presente atto, nonché le relative copie, anche se dichiarate conformi, sono esenti da bollo ai sensi dell'art. 27-bis della Tabella "Atti, Documenti e Registri esenti dall'imposto di bollo in modo assoluto" di cui Allegato B del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, inserito dall'art. 17 del Decreto Legislativo 4 dicembre 1997, n. 460.

Il presente atto è sottoposto a registrazione in termine fisso nella misura del 2 per cento ai sensi dell'art. 5, comma 2, e della "Tariffa parte 1 articolo 5" del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

ART. 16 – Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere in relazione agli accordi di cui al presente contratto la competenza è deferita in via esclusiva al Foro di Monza, salvo diversa disposizione inderogabile di legge.

Art. 17 – Informativa relativa al trattamento dei dati personali

Il Comune di Sesto San Giovanni fornisce le seguenti informazioni ai sensi dell'art. 13 e dell'art. 14 del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati:

- i dati personali saranno trattati secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- saranno trattati i seguenti dati personali: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, PEC, telefono, documento di identificazione, numero conto corrente, partita Iva, dati giudiziari, necessari allo svolgimento delle funzioni istituzionali;
- i dati personali saranno trattati per l'assolvimento degli obblighi di legge connessi alla seguenti fonti normative R.D. n. 2440/1923, R.D. n. 827/1924, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., D.Lgs n. 159/2011 (Codice antimafia), D.Lgs n. 117/2017 e s.m.i. e D.Lgs n. 36/2023 (Codice dei contratti);
- i dati personali saranno trattati per le seguenti finalità: l'assolvimento degli obblighi di legge nell'ambito delle procedure di concessione, nonché delle attività ad esse correlate e conseguenti;
- i dati personali saranno forniti per i soli fini della concessione e per la stipula del contratto, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa vigente;
- non è previsto alcun trasferimento dei dati all'estero;
- i dati personali verranno conservati per il periodo necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono stati trattati o a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi, al termine del quale saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- il trattamento sarà effettuato attraverso l'utilizzazione di strumenti informatici e/o cartacei e/o telematici;
- il Titolare del trattamento è il Comune di Sesto San Giovanni, nella persona del Sindaco pro-tempore;
- contatti: Titolare del trattamento: privacy@sestosg.net;
- Responsabile della protezione dei dati: rpd@sestosg.net
- l'interessato può esercitare i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, (portabilità solo nei casi stabiliti dall'art. 20), come previsto dall'art. 15 all'art. 22 del Regolamento UE 2016/679, inoltrando al Titolare del trattamento – Comune di Sesto San Giovanni, nella persona del Sindaco pro-tempore - specifica richiesta, corredata da copia di un documento d'identità, tramite consegna all'Ufficio Protocollo o a mezzo posta racc. a/r o mezzo e-mail tramite Pec, all'indirizzo comune.sestosg@legalmail.it
- l'interessato, ricorrendone i presupposti, può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.



CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Art. 18 Disposizioni finali

Le disposizioni di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime disposizioni e nella restante parte del presente atto, ivi inclusi gli allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Ogni modifica o integrazione al corrente contratto non sarà valida e vincolante se non risulterà da atto scritto debitamente controfirmato per accettazione dalla parte nei cui confronti detta modifica o emendamento dovrà essere fatto valere.

Art. 19 – Elezione di domicilio

Agli effetti del presente contratto, le parti eleggono rispettivamente il proprio domicilio:

1. il Comune di Sesto San Giovanni presso la propria sede sita in Sesto San Giovanni, Piazza della Resistenza n. 20 – cap. 20099, pec: comune.sestosg@legalmail.it
2. il _____, presso la sede legale sita in _____, n. ___, _____
(_____) - cap. _____, pec: _____

Art. 20 - Allegati

Al presente contratto vengono allegati, quali parti integranti e sostanziali, i seguenti documenti:

A) mandato di rappresentanza;

B) planimetria;

C) progetto di gestione;

D) APE.

Letto, approvato, sottoscritto.

Il **Direttore dell'Area dei Servizi ai cittadini**, dott.ssa _____, mediante apposizione della firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 07.03.2005, n. 82, Codice dell'Amministrazione digitale (CAD).

Il _____, sig. _____, mediante apposizione della firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 07.03.2005, n. 82, Codice dell'Amministrazione digitale (CAD).

CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO

Con riferimento al sopraesteso testo contrattuale e previa lettura delle relative norme contenute, il Concessionario, ai sensi dell'art. 1341 c.c., dichiara di approvare ed accettare espressamente e specificamente i seguenti articoli: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 19 e 20.

Sesto San Giovanni, _____

Per accettazione

_____, dott. _____, mediante apposizione della firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 07.03.2005, n. 82, Codice dell'Amministrazione digitale (CAD).