



**CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI**

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

**Settore Territorio e Lavori pubblici - Ambiente**

## **CAPITOLATO PRESTAZIONALE**

### **PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI TECNICI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA INERENTI ALLA PROGETTAZIONE INTEGRALE (DOCUMENTO DI FATTIBILITA’ DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI, PROGETTAZIONE FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA ED ESECUTIVO INCLUSO COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE E DIREZIONE LAVORI), RELATIVAMENTE AI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE P.ZZA MARIA AUSILIATRICE A SESTO SAN GIOVANNI (MI)**

#### **1. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE E DEI SERVIZI DA SVOLGERE**

Il servizio ha per oggetto la progettazione integrale (documento di fattibilità delle alternative progettuali, progettazione fattibilità tecnico economica ed esecutivo, incluso incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione) dei lavori di riqualificazione di P.zza Maria Ausiliatrice in Sesto San Giovanni (Mi).

La progettazione dovrà tenere conto in ogni sua fase della normativa vigente per le diverse categorie di lavorazioni.

I servizi richiesti riguardano la redazione di ogni elaborato necessario per il rilascio di tutti i pareri ed autorizzazioni da parte degli Enti competenti e tutto quanto necessario per rendere il progetto approvabile ed appaltabile.

I contenuti minimi delle fasi progettuali sono quelli previsti dalla legislazione vigente in particolare di D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. come meglio specificati nell'Allegato I.7 e nel D.P.R. 207/2010 per le parti ancora vigenti, dai decreti ANAC emanati fino alla data di approvazione del progetto medesimo, o come dalle norme e/o regolamenti in vigore al momento dello svolgimento dell'incarico.

Il progettista dovrà interfacciarsi con i progettisti dell'assetto viabilistico incaricati dall'Amministrazione e rendere coerente e funzionale l'aspetto trasportistico con il nuovo aspetto urbanistico della piazza, fornendo tutta la documentazione necessaria, firmata dallo stesso ed eventualmente controfirmata da soggetti competenti per materia, in numero adeguato di copie, ivi compresa quella per l'Amministrazione Appaltante, oltre che su supporto informatico come meglio specificato nel presente documento.

Il progettista dovrà tenere conto, in sede di formulazione della propria offerta, di ogni onere relativo allo svolgimento dell'attività oggetto della presente gara.

#### **2. STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Sesto San Giovanni (Mi) - Piazza della Resistenza. 20 Codice postale: 20099

**I – 20099 Sesto San Giovanni (MI), Piazza della Resistenza, 20 – [www.comune.sestosangiovanni.mi.it](http://www.comune.sestosangiovanni.mi.it)**

PEC: [comune.sestosg@legalmail.it](mailto:comune.sestosg@legalmail.it) - Codice fiscale 02253930156 – Partita IVA 00732210968

Segreteria tel. 02 24 96452 e-mail \_\_\_\_\_@sestosg.net



**CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI**

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

## **Settore Territorio e Lavori pubblici - Ambiente**

Paese: Italia

Punti di contatto: Servizio Infrastrutture e reti – Manutenzione strade

Telefono: +39 02 24961

E-mail: [infrastrutture.sestosg@pec.actalis.it](mailto:infrastrutture.sestosg@pec.actalis.it)

### **3. PRESTAZIONI DA SVOLGERE**

Il servizio ha per oggetto la progettazione della fattibilità tecnica economica ed esecutiva, il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione nonché in fase di esecuzione dell'intervento di riqualificazione di P.zza Maria Ausiliatrice in coordinamento con la revisione della viabilità a seguito dello studio attualmente in corso da parte di professionisti "trasportisi" già incaricati dall'Amministrazione Comunale.

In particolare, le professionalità richieste sono così riassunte:

- Predisposizione documento di fattibilità delle alternative progettuali, a seguito delle risultanze delle rilevazioni dei traffici viabilistici della zona, attualmente in corso;
- Progettazione fattibilità tecnico economica ed esecutiva;
- Rilievi;
- Disciplinare descrittivo e prestazionale Elenco prezzi unitari, analisi prezzi unitari. Computo metrico estimativo;
- Quadro economico;
- Relazione generale e specialistica;
- Relazione CAM;
- Elaborati grafici, Calcoli esecutivi;
- Particolari costruttivi e decorativi;
- Schema di contratto;
- Capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma;
- Piano di manutenzione dell'opera;
- Progettazione integrale e coordinata, Integrazione delle prestazioni specialistiche, Piano di Sicurezza e Coordinamento;
- Direzione Lavori e contabilità;
- Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione (CSE);
- Certificato di regolare esecuzione.

**I – 20099 Sesto San Giovanni (MI), Piazza della Resistenza, 20 – [www.comune.sestosangiovanni.mi.it](http://www.comune.sestosangiovanni.mi.it)**

PEC: [comune.sestosg@legalmail.it](mailto:comune.sestosg@legalmail.it) - Codice fiscale 02253930156 – Partita IVA 00732210968

Segreteria tel. 02 24 96452 e-mail \_\_\_\_\_@sestosg.net



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

### **Settore Territorio e Lavori pubblici - Ambiente**

Gli interventi riportati nei documenti allegati sono da ritenersi indicativi, ed è pertanto onere del progettista, prima di presentare l'offerta, di verificare, mediante sopralluogo, lo stato dei luoghi e formulare l'offerta nel modo corretto.

#### **4. CONTESTO DELL'INTERVENTO E SPECIFICHE DEL SERVIZIO**

L'intervento dovrà essere realizzato presso l'attuale P.zza Maria Ausiliatrice, in coordinamento delle scelte viabilistiche in corso di rilevazione e successiva proposta da valutarsi da parte dell'Amministrazione comunale.

#### **5. DESCRIZIONE INTERVENTO**

L'incarico professionale prevede le seguenti prestazioni:

- a) Predisposizione documento di fattibilità delle alternative progettuali, progettazione di cui all'Allegato I.7 – sezione I – del D.Lgs 36/23 e s.m.i, coniugando le scelte viabilistiche, le attività commerciali e la scuola presenti e che si affacciano sulla stessa;
- b) Redazione progetto di fattibilità tecnico economica di cui all'Allegato I.7 – Sezione II – del D.Lgs 36/23 e s.m.i.;
- c) Redazione del progetto esecutivo, comprensivo degli elaborati tecnici, grafici e descrittivi di cui all'Allegato I.7 – sezione III – del D.Lgs 36/23 e s.m.i.;
- d) Redazione di tutte le relazioni specialistiche necessarie per l'ottenimento dell'autorizzazione e la realizzazione dei lavori;
- e) Redazione dello schema di contratto, del cronoprogramma e del capitolato speciale d'appalto e supporto alla definizione della prescrizione necessaria alla redazione del bando di gara dei lavori;
- f) Relazione periodica — con cadenza almeno bi-settimanale —, presso la sede del Comune, con il responsabile unico del procedimento [in seguito per brevità R.U.P.] in merito alla situazione della progettazione, con particolare riferimento al rispetto del crono programma e della sicurezza;
- g) Direzione Lavori e contabilità;
- h) Certificato di regolare esecuzione.

Nel corso della progettazione di fattibilità tecnico economica ed esecutiva, saranno richieste dal Responsabile del Procedimento consegne, anche parziali, intermedie per le verifiche ed i controlli.

Non saranno considerate varianti di progetto tutte le modifiche richieste dalla Stazione Appaltante prima della Validazione del progetto esecutivo.

A conclusione del procedimento di Verifica del progetto esecutivo verrà redatto un documento riportante l'esito delle attività di verifica, che potrà essere:

- i. positiva;
- ii. positiva con prescrizioni;
- iii. negativa relativa;
- iv. negativa assoluta

La conclusione "positiva con prescrizioni" e "negativa relativa", adeguatamente motivata, comporterà la necessità da parte dell'Aggiudicatario di rielaborare il progetto di fattibilità e nel caso dell'esecutivo



**CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI**

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

## **Settore Territorio e Lavori pubblici - Ambiente**

ovvero di modificare lo stesso conformemente alle indicazioni del RUP. Il Responsabile del Procedimento, acquisiti gli esiti positivi della Verifica e le eventuali controdeduzioni del progettista, procederà all'atto di Validazione del progetto di fattibilità tecnico economica ed esecutivo.

La conclusione "negativa assoluta", adeguatamente motivata, comporta la risoluzione del contratto con l'Aggiudicatario, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile.

Resta in ogni caso fermo l'obbligo per l'Aggiudicatario di recepire tutte le prescrizioni e le osservazioni contenute nel verbale di verifica intermedio e finale, il quale sarà comunque ritenuto responsabile dell'eventuale mancato rispetto del termine prescritto per la consegna della progettazione, che, si ribadisce, presuppone che ciascun livello di progettazione sia approvabile.

Non verranno computati nel termine pattuito per la consegna dei due livelli progettuali della progettazione di fattibilità tecnico economica e poi esecutiva i soli tempi per la verifica ed approvazione da parte della stazione appaltante o i tempi per l'ottenimento di autorizzazioni, provvedimenti, nulla osta di Enti terzi.

Analogo discorso per la fase di progettazione fattibilità ed esecutiva, con l'emissione del verbale di validazione da parte del RUP quale atto attestante il termine di detta fase.

Il progettista dovrà rispettare i termini per la consegna di documentazione di integrazione eventualmente richiesta dal RUP o da altri Enti, necessaria per l'ottenimento di autorizzazioni, nulla osta ecc. In caso contrario verranno applicate, per il ritardo, le penali di cui all'apposto paragrafo 13. Penali. Per ogni altra attività non compresa nel presente articolo si rimanda alle classi e categorie individuate, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2012, n. 134 e s.m.i., sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, dei lavori oggetto del servizio attinente all'architettura e all'ingegneria (cfr stima dell'appalto e delle spese tecniche di cui ai successivi articoli).

### **6. ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI**

Il Progettista dovrà predisporre tutti gli strumenti atti ad assicurare un'efficiente organizzazione dei Servizi e verificare che tali strumenti siano correttamente applicati, concorrendo al buon esito dell'incarico.

L'organizzazione del servizio sarà parte della proposta tecnica del progettista e sarà opportunamente valutata nell'ambito di questa procedura.

### **7. ACQUISIZIONE DEI PARERI PRESSO ENTI ESTERNI**

Il Progettista dovrà redigere gli elaborati e/o i documenti, predisporre richieste e/o domande necessari al fine di acquisire tutti i pareri e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente e fornire un adeguato supporto tecnico-organizzativo, la consulenza professionale e le integrazioni necessarie per l'ottenimento di quanto richiesto - permessi/nulla osta/autorizzazioni necessari e quant'altro eventualmente occorrente per il procedimento e nel caso di eventuale aggiornamento dei pareri e dei nulla osta già ottenuti.

### **8. IMPORTO DELL'INTERVENTO E DEL SERVIZIO OGGETTO DELL'APPALTO**

**I – 20099 Sesto San Giovanni (MI), Piazza della Resistenza, 20 – [www.comune.sestosangiovanni.mi.it](http://www.comune.sestosangiovanni.mi.it)**

PEC: [comune.sestosg@legalmail.it](mailto:comune.sestosg@legalmail.it) - Codice fiscale 02253930156 – Partita IVA 00732210968

Segreteria tel. 02 24 96452 e-mail \_\_\_\_\_@sestosg.net



**CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI**

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

## **Settore Territorio e Lavori pubblici - Ambiente**

L'importo complessivo dell'opera è stato stimato in € 650.000,00, di cui €18.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA e somme a disposizione della Stazione Appaltante e su questo importo stimato si è determinato l'importo del servizio tenendo conto del DM. 17 Giugno 2016 allegato al presente.

### **9. DURATA DEI SERVIZI E PROCEDURE DI APPROVAZIONE**

Il tempo massimo a disposizione per i servizi di progettazione è definito complessivamente, in 240 giorni (duecentoquaranta giorni) naturali e consecutivi, decorrenti dall'ordine del RUP (a fronte dell'affidamento) e/o dal verbale di consegna anticipata del servizio.

Qualora dalla verifica del progetto si evidenzino sostanziali manchevolezze saranno comunque applicate le penali contrattuali fino alla consegna degli elaborati completi e sostanzialmente approvabili. Di ciò dovrà tenere conto il progettista nella costruzione del piano di lavoro. Le verifiche da parte della Stazione Appaltante non sollevano il Progettista dagli obblighi assunti con la firma del Contratto e dagli obblighi propri professionali in qualità di progettista.

Gli elaborati progettuali verranno sottoposti all'Approvazione degli Enti preposti e alle verifiche e validazioni di legge; durante l'esame degli elaborati il Progettista avrà l'obbligo di fornire alla Stazione Appaltante tutta l'assistenza necessaria per renderne agevole e spedita l'Approvazione.

Si sottolinea l'importanza che il Progettista imposti le sue attività, ed in particolare la redazione degli elaborati progettuali, secondo criteri di ordine, chiarezza e completezza tali da renderne agevole e spedita l'Approvazione.

### **10. PRESTAZIONI ACCESSORIE**

E' onere del progettista il reperimento di tutti i dati che si rendessero eventualmente necessari per la progettazione in oggetto. In fase di progettazione il professionista si impegna ad interfacciarsi con la Stazione Appaltante per recepire tutte le indicazioni che di volta in volta verranno impartite.

Il professionista si impegna, in fase progettuale, ad interfacciarsi altresì, con gli Organi locali deputati all'approvazione del progetto per recepire le eventuali indicazioni necessarie alla loro approvazione, nonché produrre tutti gli elaborati necessari all'ottenimento delle approvazioni ed autorizzazioni.

Di ogni onere per le attività sopra indicate, nessuno escluso, il progettista dovrà tenerne conto in sede di offerta.

Si evidenzia che l'importo complessivo posto a base di gara, comprende anche le seguenti prestazioni accessorie:

- tutte le attività che l'aggiudicatario riterrà necessarie per l'esecuzione dei rilievi metrici;
- verifiche dello stato di fatto sulla situazione circostante (ove necessario) e qualunque altra prova, verifica, ispezione o attività necessaria volta a conoscere lo stato dei luoghi;
- la redazione di tutte le relazioni necessarie per l'esecuzione dei progetti in relazione alle disposizioni legislative nazionali e locali (relazione impianti elettrici, relazione impianti termici ecc.) ed in relazione alla tipologia di intervento;
- la redazione dei piani di indagine, l'indicazione delle prove e dei saggi che materialmente verranno affidate a terzi;

**I – 20099 Sesto San Giovanni (MI), Piazza della Resistenza, 20 – [www.comune.sestosangiovanni.mi.it](http://www.comune.sestosangiovanni.mi.it)**

PEC: [comune.sestosg@legalmail.it](mailto:comune.sestosg@legalmail.it) - Codice fiscale 02253930156 – Partita IVA 00732210968

Segreteria tel. 02 24 96452 e-mail [\\_\\_\\_\\_\\_@sestosg.net](mailto:_____@sestosg.net)



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

### **Settore Territorio e Lavori pubblici - Ambiente**

- l'interpretazione dei dati e quanto ritenuto necessario per il buon esito del lavoro la redazione di tutti gli atti ed elaborati necessari per acquisire le autorizzazioni, pareri e quant'altro previsto dalle leggi nazionali o locali vigenti;
- la redazione di tutti gli atti ed elaborati necessari per acquisire le autorizzazioni e pareri interni dell'Amministrazione; assistenza alla Stazione Appaltante per la predisposizione degli eventuali documenti da produrre per le richieste delle autorizzazioni da presentare presso gli Enti competenti;
- rilievo e restituzione grafica di qualunque infrastruttura di servizio e/o rete tecnologica interessata dalla progettazione;
- redazione progetto, comprensivo dei computi metrici, capitolati prestazionali e tavole grafiche.

### **11. REGOLAZIONE E NORME TECNICHE DA RISPETTARE**

Nella progettazione del presente intervento dovranno essere rispettate tutte le leggi Nazionali, Regionali, Regolamenti e norme tecniche in materia di "appalti pubblici", predisponendo tutti gli elaborati ivi previsti e secondo le modalità nelle medesime norme regolamentate.

Si precisa che sarà cura ed onere del progettista incaricato individuare, per il rispetto della legislazione nazionale, regionale e locale, tutti gli Enti preposti all'approvazione delle diverse fasi progettuali.

La determinazione completa delle regole e delle norme applicabili è demandata ai progettisti. Si richiamano qui di seguito una serie di norme a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- il D. Lgs. 36/2023 — cd "Codice dei Contratti Pubblici" e s.m.i. e linee guida ANAC;
- il D.P.R. 207/2010 e s.m.i - Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 per quanto ancora vigente o di riferimento;
- D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i - aggiornato dal D.Lgs. 106/2009 e s.m.i.;
- Criteri ambientali minimi (CAM) per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori;
- ogni altra norma di legge, decreto o disposizione della normativa vigente in materia di lavori pubblici qui si intende integralmente richiamata.

Si ricorda che il progetto dovrà, essere sottoposto all'attenzione degli Enti e/o Settori interni all'Ente aventi competenza ad esprimere pareri sull'opera, al fine di acquisire tutti i nullaosta, autorizzazioni ed assensi necessari e volti alla cantierabilità del progetto.

### **12. FORME E QUANTITÀ DEGLI ELABORATI PROGETTUALI DA CONSEGNARE**

Oltre alle copie degli elaborati necessari per acquisire tutti pareri e le autorizzazioni il progettista dovrà inoltre consegnare alla Stazione Appaltante:

#### 1. elaborati grafici:

- una copia su carta, firmate dal Progettista e dagli eventuali professionisti del gruppo di lavoro;
- una copia su adeguato supporto informatico;
- una copia in formato cad per quanto riguarda piante, sezioni e prospetti;
- una copia in formato pdf comprensivo delle firme e timbri professionali (stampabile nel formato originale).

#### 2. relazioni:

**I – 20099 Sesto San Giovanni (MI), Piazza della Resistenza, 20 – [www.comune.sestosangiovanni.mi.it](http://www.comune.sestosangiovanni.mi.it)**

PEC: [comune.sestosg@legalmail.it](mailto:comune.sestosg@legalmail.it) - Codice fiscale 02253930156 – Partita IVA 00732210968

Segreteria tel. 02 24 96452 e-mail \_\_\_\_\_@sestosg.net



**CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI**

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

### **Settore Territorio e Lavori pubblici - Ambiente**

- una copia su carta, adeguatamente fascicolata, timbrate e firmate dal Progettista e relativa copia su adeguato supporto informatico (MS word o compatibile) e in formato pdf comprensivo delle firme digitali.
3. cronoprogramma generale delle opere:
- copia come per punto uno 1) in supporto informatico (MS Excel o compatibile) e in formato pdf comprensivo delle firme e timbri professionali, firma digitale etc.

#### **13. PENALI**

Qualora il Professionista non rispetti i termini previsti per la consegna degli elaborati, sarà applicata dal Responsabile del procedimento, una penale, per ogni giorno di ritardo da calcolare nella misura dell'uno per mille del corrispettivo, che sarà addebitata sulla successiva tranches di pagamento; in ogni caso l'ammontare complessivo della penale non può eccedere il 10% (dieci per cento) del corrispettivo pattuito.

Nel caso in cui la penale superi il 10%, si procederà alla valutazione della risoluzione del contratto ed all'escussione della fideiussione secondo la normativa vigente.

Ai fini del calcolo della penale si devono considerare i compensi per tutti gli atti tecnici da redigere o predisporre, anche qualora il ritardo riguardi uno solo di tali atti; la penale non esclude la responsabilità del Professionista per eventuali maggiori danni subiti dal committente purché debitamente provati secondo le norme del vigente ordinamento giuridico. Per motivi validi e giustificati, la Stazione Appaltante, con nota del responsabile del RUP, potrà concedere proroghe, previa richiesta motivata presentata dal Professionista, prima della scadenza del termine fissato.

#### **14. PAGAMENTI**

Il professionista avrà diritto a pagamenti in acconto quando il credito dello stesso, al netto del ribasso di gara e delle eventuali penali, raggiunga le stimate percentuali delle singole macroattività suddivise in progettazione (riferita agli importi relativi a tali attività) e direzione lavori richieste come qui di seguito specificate:

- Progettazione:

- a) Progetto documento di fattibilità delle alternative progettuali = liquidazione del 10% dell'incarico;
- b) Progetto fattibilità tecnico economica = liquidazione del 20% dell'incarico;
- c) Progetto esecutivo e validato = liquidazione del 20% dell'incarico;

- Direzione Lavori e quota coordinatore della sicurezza in fase esecutiva:

1. Verbale consegna Lavori = liquidazione del 10% dell'incarico;
2. Emissione I SAL = liquidazione del 10% dell'incarico;
3. Emissione II SAL = liquidazione del 10% dell'incarico;
4. Emissione III SAL = liquidazione del 10% dell'incarico;
5. Certificato di regolare esecuzione = liquidazione del 10% dell'incarico.



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

### **Settore Territorio e Lavori pubblici - Ambiente**

Il pagamento del corrispettivo, dopo la presentazione di regolare fattura, verrà effettuato previa verifica del servizio reso ed accettazione da parte del Responsabile del procedimento, nonché della regolarità contributiva e quant'altro previsto dalla vigente normativa.

Qualora la Amministrazione, per proprie esigenze, dovesse risolvere il presente contratto, all'Affidatario verrà riconosciuto il pagamento di quanto effettivamente eseguito, sulla base della ripartizione percentuale di cui al presente articolo.

Eventuali ulteriori informazioni da inserire all'interno del tracciato verranno comunicate dal RUP, da contattare preliminarmente all'emissione della fattura per il tramite del sistema informatico. Il pagamento di quanto dovuto sarà liquidato, previa verifica della regolarità contributiva e quant'altro previsto dalla vigente normativa, a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato dall'appaltatore in ottemperanza alle disposizioni in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

### **15. DISPOSIZIONI GENERALI**

Salvo quanto previsto nella documentazione di gara e negli altri documenti della procedura in argomento, l'affidamento è regolato dalle seguenti disposizioni generali:

1. la partecipazione alla procedura implica di per sé la contestuale ed incondizionata accettazione da parte dei concorrenti invitati di quanto contenuto negli atti della procedura predisposti dalla Stazione Appaltante;
2. si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
3. è in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto di servizi;
4. l'offerta vincherà il concorrente per 180 gg dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante;
5. in caso di offerte che ottengano uguali valutazioni l'aggiudicazione avverrà in favore di quella con la migliore offerta tecnica;
6. nel caso di valutazioni identiche nelle sue diverse parti, si procederà al sorteggio;
7. nel caso in cui l'offerta economica riporta degli errori di applicazione delle formule o di difformità tra le cifre espresse in lettere e in numero, verrà ritenuta congrua quella più conveniente per l'Amministrazione;
8. fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto di servizi verrà stipulato, entro i termini previsti dalla normativa vigente, dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace, salva la facoltà della Stazione Appaltante di proroga o sospensione;
9. tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno trasmesse all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente;
10. in caso di partecipazione in RTP anche costituende, tutte le comunicazioni saranno trasmesse alla mandataria;
11. la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti;
12. l'aggiudicatario, nell'espletamento dell'incarico, dovrà adottare comportamenti in linea con i principi adottati nel codice di comportamento approvato dall'Ente;



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

### **Settore Territorio e Lavori pubblici - Ambiente**

13. nel caso che le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e S-M-I., abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti alla risoluzione;
14. la Stazione appaltante escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, oltre che dal presente Capitolato prestazionale (ove previste espressamente a pena di esclusione);
15. ai fini della stipula del contratto l'aggiudicatario sarà sottoposto alle verifiche di legge finalizzate all'accertamento dei requisiti ed inoltre la stazione appaltante verificherà, anche in corso di affidamento, la permanenza dei requisiti di ordine generale del D. Lgs. DLgs 36/2023 e s.m.i..

### **16. OBBLIGHI SPECIFICI DEL PROGETTISTA**

Il Progettista dovrà eseguire le prestazioni oggetto del contratto a perfetta regola d'arte, con la massima diligenza ed elevati livelli qualitativi, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità e i termini previsti nella documentazione presentata in sede di gara e nel presente Capitolato.

Fermo quanto previsto nel precedente comma, il Progettista si obbligherà, altresì, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. ad osservare la massima riservatezza su notizie o informazioni di qualsiasi natura in ogni modo acquisite nello svolgimento del servizio oggetto dell'appalto;
2. a comunicare alla stazione appaltante ogni informazione ritenuta idonea a dare conoscenza del corretto svolgimento del servizio;
3. ad organizzare una struttura tale da garantire lo svolgimento del servizio in conformità ai tempi e alle modalità previste nella documentazione presentata in sede di gara e nel presente Capitolato;
4. conformità ai tempi e alle modalità previste nel presente Capitolato;
5. ad eseguire le prestazioni conformemente al presente Capitolato, e secondo quanto indicato nella documentazione presentata in sede di gara;
6. a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme applicabili;
7. a dare preventiva comunicazione alla Stazione Appaltante di eventuali situazioni di potenziale incompatibilità al fine di valutarne congiuntamente gli effetti, restando inteso che in caso di inosservanza di detto obbligo l'Agenzia ha la facoltà risolvere di diritto il contratto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c.;
8. a consentire alla stazione appaltante di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del contratto ed a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
9. Si intenderanno assunti dal Progettista tutti gli oneri e responsabilità connessi al completo espletamento della prestazione di cui trattasi con le modalità e nei tempi prescritti nel presente Capitolato e delle vigenti disposizioni in materia. Tutti gli elaborati prodotti saranno debitamente timbrati e sottoscritti dal Progettista. Tali oneri e responsabilità si intendono compensati nel corrispettivo contrattuale.
10. A tal riguardo, si precisa che l'osservanza delle prescrizioni del presente Capitolato e nel contratto nonché l'ingerenza della stazione appaltante nella progettazione e realizzazione delle opere non esime la piena responsabilità del Progettista incaricato circa l'espletamento



**CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI**

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

### **Settore Territorio e Lavori pubblici - Ambiente**

dell'incarico secondo le sopraccitate modalità.

11. Deve intendersi rientrante fra gli oneri e responsabilità del Progettista tutto quanto necessario al corretto espletamento dell'incarico.
12. rispettare i criteri ambientali minimi (CAM) per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori.

#### **17. ATTIVITÀ ACCESSORIE COMPRESSE NELL'INCARICO**

Si intendono comprese nell'incarico tutte le prestazioni accessorie previste nel presente capitolato e più in generale tutti gli oneri ivi previsti.

Le prestazioni di cui sopra dovranno essere espletate senza nulla chiedere in aggiunta al compenso complessivo previsto. Nei caso il progettista dovesse ritenere necessaria l'esecuzione di indagini specifiche tali da richiedere l'esecuzione di saggi, dovrà farne richiesta puntuale, predisporre il piano delle indagini e consentire alla stazione appaltante l'espletamento di una ricerca di mercato per l'esecuzione degli stessi da parte di impresa specializzata e/o laboratorio di analisi, resta inteso che sia il piano delle indagini e sia l'interpretazione delle risultanze rientrano tra i compiti assegnati con la presente procedura così come l'assistenza al RUP nella predisposizione degli elaborati per la suddetta indagine di mercato ad opera della Amministrazione.

#### **18. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO**

Il contratto potrà essere risolto in tutti i casi di inadempimento di non scarsa importanza, ai sensi dell'art. 1455 c.c., previa diffida ad adempiere, mediante raccomandata a/r, entro un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento di tale comunicazione. L'Amministrazione si riserverà la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto anche nei seguenti casi:

- a) inadempimenti che abbiano comportato l'applicazione di penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- b) inadempimento agli obblighi di tracciabilità previsti dal presente Capitolato;
- c) violazione del divieto di cessione del contratto.

La risoluzione in tali casi opera allorché la Stazione appaltante comunichi per iscritto con raccomandata a/r al Progettista di volersi avvalere della clausola risolutiva ex art 1456 c.c. 26.

Sesto San Giovanni, \_\_/\_\_/2026

IL RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO  
(Arch. Roberta Lambardi)  
documento firmato digitalmente