

**CAPITOLATO DI APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DEL CICLO DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE RELATIVE ALLE VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA, DI LEGGI, REGOLAMENTI E ORDINANZE DAL 01/07/2025 AL 30/06/2028**

- Art. 1 - Oggetto dell'appalto
- Art. 2 - Durata dell'appalto
- Art. 3 - Costo del servizio - Importo dell'appalto posto a base di gara
- Art. 3.1 - Valore dell'appalto
- Art. 4 - Revisione prezzi
- Art. 5 - Servizi di Data Entry e gestione “On Site”
- Art. 6 - Servizi per la gestione delle notifiche.
- Art. 7 - Personale
- Art. 8 - Prevenzione, sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro D.u.v.r.i.
- Art. 9 - Clausola Sociale - condizioni particolari per l'esecuzione del servizio
- Art. 10 - Vigilanza e controllo
- Art. 11 - Obblighi dell'Appaltatore
- Art. 12 – Obblighi del Committente
- Art. 13 - Responsabilità
- Art. 14 - Corrispettivo e modalità di pagamento
- Art. 15 - Garanzia definitiva
- Art. 16 – Obblighi assicurativi a carico dell'appaltatore
- Art. 17 - Penali
- Art. 18 - Procedimento di contestazione dell'inadempimento ed applicazione penali
- Art. 19 – Risoluzione del contratto
- Art. 20 - Osservanza del piano di attività e organizzazione – rischi corruttivi e trasparenza – clausola di Pantouflage
- Art. 21 - Codice di comportamento
- Art. 22 - Riservatezza
- Art. 23 - Brevetti industriali e diritti d'Autore
- Art. 24 - Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari
- Art. 25 - Subappalto
- Art. 26 - Spese contrattuali
- Art. 27 - Controversie
- Art. 28 - Trattamento dei dati
- Art. 29 - Disposizioni finali

**Art. 1 - Oggetto dell'appalto**

Oggetto dell'appalto è l'affidamento di alcuni servizi nell'ambito della gestione delle procedure concernenti l'inserimento e la notifica, anche digitale, elettronica e/o informatica, dei verbali di contestazione relativi alle violazioni del Codice della Strada, delle leggi, delle ordinanze e dei regolamenti comunali elevati a carico di soggetti residenti in Italia di competenza della Polizia Locale della Città di Sesto San Giovanni (di seguito per brevità anche denominata “Ente”), mediante il mantenimento e l'utilizzo del software gestionale (“Concilia” della ditta Maggioli S.p.A.) attualmente in dotazione alla Polizia Locale.

Pertanto, i servizi richiesti dal presente capitolato dovranno essere svolti utilizzando l'applicativo informatico in uso presso il Comando.

L'Aggiudicatario è tenuto, a sue spese, a interfacciarsi con tale applicativo.

Il servizio dovrà essere, quindi, comprensivo della fornitura dell'eventuale software di interfacciamento necessario alla gestione informatica delle procedure di data-entry dei verbali e di ogni altro atto relativo alla gestione delle violazioni amministrative. Tale software dovrà comunque sempre interfacciarsi con la procedura esistente alimentandola ed aggiornandola costantemente.

La stazione appaltante metterà a disposizione dell'Aggiudicatario i tracciati record per le interfacce software.

I servizi richiesti dovranno comprendere le seguenti attività:

1. Servizio di data-entry e gestione pratiche "on-site"
2. Servizi per la gestione delle notifiche
3. Servizio back office presso gli uffici del Comando Polizia Locale.

Si precisa che alcune delle attività tra quelle richieste, dovranno essere effettuate dall'Appaltatore, nelle modalità previste e descritte nel presente capitolato, presso gli uffici del Comando Polizia Locale.

I servizi erogati da PagoPA-SEND, Poste Italiane, o da altro fornitore del servizio titolare di licenza individuale, ai sensi dell'art. 5 del D.lgs. 261/1999, relativi ai recapiti degli atti non sono oggetto della presente procedura di affidamento ed i costi medesimi (bolli postali, affrancature, eccetera), sono sostenuti dalla Stazione Appaltante.

Alla luce del Decreto del Ministro per l'Innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale n. 58 del 08/02/2022 "Regolamento recante piattaforma per la notificazione degli atti della pubblica amministrazione" pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 130 del 6/06/2022 in merito alla piattaforma digitale notifiche (PN), è richiesto come requisito imprescindibile ai partecipanti e/o concorrenti la capacità tecnico-operativa di interfacciarsi con la Piattaforma Nazionale - c.d. PN-SEND.

Il Comune di Sesto San Giovanni utilizza l'applicativo *Service Notification Hub* per le procedure di notifiche PN-SEND.

Attualmente tutti gli accertamenti di violazione al Codice della Strada sono già notificati mediante servizio PN-SEND di PagoPA, mentre per gli accertamenti di violazione a leggi, ordinanze e regolamenti comunali e Ordinanze Ingiunzione nella fase transitoria e nelle more della completa digitalizzazione degli atti, continueranno ad essere notificate secondo le medesime modalità attualmente esistenti, ovvero con postalizzatore indicato da questa stazione appaltante.

Fanno parte dell'oggetto dell'appalto, tutti i servizi e le attività descritte in dettaglio negli articoli da 5 a 7 del presente capitolato.

Tutti i termini di durata indicati e previsti nel presente capitolato, relativi all'esecuzione del contratto specifico, sono da intendersi espressi in "giorni lavorativi", salvo diverse espresse indicazioni.

Con la partecipazione alla procedura di gara, per l'affidamento del servizio e, conseguente sottomissione della propria offerta, si intendono perfettamente conosciuti e incondizionatamente accettati i documenti di gara oltre alle norme di legge, regolamentari e alle disposizioni attuative che disciplinano l'affidamento e l'esecuzione dei contratti pubblici. L'appalto è costituito da un unico lotto poiché le prestazioni oggetto del contratto sono funzionalmente connesse sia tecnicamente che economicamente; pertanto, la suddivisione in lotti funzionali e/o prestazionali comporterebbe un'inefficienza del servizio e disomogeneità nell'erogazione delle prestazioni medesime.

## **Articolo 2 - Durata dell'appalto – Facoltà di rinnovo – Proroga tecnica**

La durata dell'appalto è di n. 3 (tre) anni, decorrenti dal 01/07/2026 al 30/06/2029.

Il Comune di Sesto San Giovanni si riserva la facoltà di chiedere all'aggiudicatario l'esecuzione anticipata del contratto in pendenza della stipulazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, comma 8, del Codice dei Contratti pubblici.

L'Amministrazione si riserva ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D. Lgs. 36/2023, di prorogare il contratto per una durata massima pari a **3 (tre) anni** ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto originario o alle condizioni di mercato più favorevoli per la stazione appaltante.

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto.

Il contratto può essere prorogato fino ad un massimo di 6 mesi e comunque per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 120, comma 11, del D.lgs. 36/2023.

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore, mediante posta elettronica certificata, almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Nel corso di durata dell'appalto, le obbligazioni assunte dall'Aggiudicatario dovranno essere rese, nei modi e termini previsti nella documentazione di gara e nell'offerta (tecnica ed economica) presentata, senza alcuna interruzione o sospensione, salvo che quest'ultima non venga espressamente disposta dal Comune di Sesto San Giovanni.

### Articolo 3 - Costo del Servizio – Importo dell'appalto posto a base di gara.

L'importo dell'appalto è definito dalla seguente tabella:

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Quantità	Costo unitario (Euro)	Importo (Euro)
1	Servizio di gestione dati	72322000-8	P			
(a)	Quantità presunta di pratiche nel triennio			75.000		
(b)	<b>Importo unitario a base di gara (al netto dei costi della sicurezza)</b>				<b>2,492</b>	
(c)	Importo complessivo dei servizi triennale					187.800,00
(d)	di cui costi della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso (art. 41, comma 14, D. Lgs. 36/2023)					450,00
(e)	di cui costi della manodopera (art. 41, comma 14, D. Lgs. 36/2023)					81.900,00

La suddetta cifra è stata calcolata tenuto conto che il numero degli atti annuali da protocollare è stimato in circa 25.000 atti, per un totale presunto per la durata dell'appalto (periodo 01/07/2026 – 30/06/2029) di 75.000 atti.

Gli importi sopra indicati sono al netto dell'I.V.A. al 22% (Euro 41.316,00) e/o di altre Imposte e contributi di legge.

L'importo complessivo dell'appalto (c), di durata triennale, è pari a Euro 187.800,00 comprensivo gli

oneri della sicurezza da interferenza, non soggetti a ribasso.

I costi della sicurezza (d) da interferenza sono pari a Euro 450,00.

L'importo unitario posto a base di gara (b) e soggetto a ribasso d'asta è quindi pari a Euro 2,492.

L'importo unitario è così composto:

– quota servizio: Euro 1,40/atto;

– quota manodopera: Euro 1,092/atto (pari a Euro 81.900,00/75.000 atti).

A questo importo, si somma la quota dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 0,012/atto (pari a Euro 900,00/75.000 atti).

L'importo unitario a base di gara comprende quindi i costi della manodopera (e) che la stazione appaltante ha stimato indicativamente, ai sensi dell'art. 41, comma 13, del D. Lgs. 36/2023, in Euro 81.900,00 complessivi per l'intero periodo dell'appalto, calcolati sulla base dei seguenti elementi riferiti a tutti i servizi in appalto:

- numero di addetti dedicati;
- costi unitari della manodopera, in relazione all'inquadramento contrattuale in relazione al contratto collettivo nazionale (CCNL) di riferimento individuato alla stazione appaltante.

Il prezzo offerto dalle ditte partecipanti si intende comprensivo di tutte le fasi del servizio.

Sono esclusi dal conteggio gli accertamenti annullati in autotutela con stato "Annullato" che assumono un numero di protocollo ma non vengono gestiti/inviati per la spedizione (es. quali ad esempio accertamenti di accessi abusivi nella Zona a Traffico Limitato rilevati da apparecchiature automatiche e importati automaticamente, di veicoli autorizzati i cui permessi non sono stati sincronizzati) o accertamenti annullati per errata compilazione e sostituiti da altri accertamenti, veicoli autorizzati alla sosta etc.

#### Art. 3.1 – Valore globale dell'appalto

Ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D. Lgs. 36/2023 il valore globale stimato dell'appalto è pari ad Euro 370.656,00, al netto dell'I.V.A. ma comprensivo dei costi della sicurezza e della manodopera, così suddiviso:

<b>Descrizione</b>	<b>Importi</b>
Importo complessivo ( <b>36 mesi</b> )	Euro 187.800,00
Importo per l'opzione di proroga ( <b>36 mesi</b> )	Euro 187.800,00
Importo per opzione di proroga ex art 120 comma 11 (periodo stimato massimo <b>6 mesi</b> )	Euro 31.300,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, comprensivo di opzioni, in caso di variazioni in aumento es art. 120, comma 9.	Euro 81.380,00
Valore globale stimato	<b>Euro 488.280,00</b>

L'IVA al 22% delle opzioni di proroga e relative al quinto d'obbligo (in aumento) è pari a Euro 66.105,60.

#### **Parametri informativi**

Al fine di fornire valori indicativi relativi agli atti annui gestiti dal Comando Polizia Locale da utilizzare quale meccanismo deterministico dell'offerta economica e fermo restando che i dati non sono in alcun modo impegnativi circa l'effettiva entità dei servizi e i relativi consumi nell'ambito del Contratto si precisa che il 100% degli accertamenti viene importato automaticamente da palmari e tablets digitali, nonché da apparecchiature automatiche di

rilevamento di infrazioni, per cui l'operatore data-entry dovrà eventualmente scansionare e allegare a ciascun relativo fascicolo elettronico tutti gli atti successivi, nonché dovrà gestire tutta la fase di preparazione del lotto da inviare mediante il software dedicato alla Piattaforma Nazionale Dati - Servizio Notifiche Digitali di PagoPA o, in casi specifici gestire la richiesta e relativa rendicontazione della notificazione a mezzo Messaggi Comunali.

Inoltre, dovrà gestire tutto il ciclo di vita della violazione gestita, rendicontarne l'eventuale pagamento, l'eventuale ricezione di ricorso, l'eventuale sanzione accessoria applicata, e nel caso di mancato pagamento gestire l'atto fino alla formazione e rendicontazione del ruolo per cartelle esattoriali.

Il numero di ricorsi gestiti è di media in un anno di circa 60 (sessanta) al Prefetto e 40 (quaranta) avanti al Giudice di Pace.

I valori complessivi sopra indicati sono frutto di un'analisi presunta del numero di sanzioni rilevabili e accertabili nel periodo interessato. Tale aleatoria controprestazione a misura dei procedimenti gestiti è accettata dall'Appaltatore, poiché la corresponsione del compenso previsto è strettamente correlata al rispetto delle norme per le quali vengono accertate le violazioni, e pertanto non stimabile con certezza.

Il corrispettivo per le prestazioni contrattuali è costituito da quanto offerto dall'Appaltatore in relazione alle voci di prezzo riportate in Offerta Economica.

#### **Art. 4 – Revisione prezzi**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione accertata del costo del servizio, in aumento od in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'80% della variazione stessa in relazione alle prestazioni da eseguire.

Le clausole di revisione dei prezzi sono attivate automaticamente dalla stazione appaltante, anche in assenza di istanza di parte, quando la variazione registrata supera i livelli indicati dall'art. 60, comma 2, del Codice ovvero, la soglia del 5% dell'importo del contratto quale risultante dal provvedimento di aggiudicazione.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano i prezzi al consumo a partire dalla seconda annualità; nessun incremento potrà essere riconosciuto per il primo anno di appalto. Per quanto non prescritto nel presente articolo si rinvia all'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023 e dall'allegato II.2-bis.

#### **Art. 5 - Servizi di Data Entry e gestione "On Site"**

##### **5.1. Descrizione del servizio.**

Il servizio consiste nel caricamento dei dati riguardanti gli atti sanzionatori, relativi alle infrazioni al Codice della Strada, alle leggi speciali, alle ordinanze e ai regolamenti comunali, da eseguirsi su postazioni informatiche, installate presso il Comando e poste in rete secondo i locali parametri di sicurezza della struttura dagli operatori del servizio C.E.D. del Comune di Sesto san Giovanni.

Per l'esecuzione del Servizio l'appaltatore dovrà utilizzare il Programma applicativo ("Concilia" e sue evoluzioni, comprese le eventuali versioni "in cloud", sviluppato da Maggioli S.p.A.) in uso presso il Comando, il quale rimarrà l'unico software con cui il personale del Comando continuerà ad operare.

L'Appaltatore, se necessario, dovrà interfacciarsi con un proprio modulo software; al tal fine il Comando metterà a disposizione dello stesso i tracciati record per consentire lo scambio dei dati.

I costi di interfacciamento ed eventuali aggiornamenti dei relativi moduli software saranno tutti a carico dell'Appaltatore.

Le spese di assistenza e aggiornamento del software attualmente in uso al Comando resteranno a carico dell'Ente.

Sulla base delle attuali esperienze, sarà messa a disposizione dal Comando una postazione di lavoro presso i propri uffici, composta da scrivania e seduta, con computer dedicato.

In particolare, i servizi di data entry e gestione pratiche on-site prevedono obbligatoriamente le seguenti attività:

5.1.1 Inserimento dati e acquisizione delle immagini di copia dei supporti cartacei relativi a preavvisi, verbali e ogni altro documento, a qualsiasi titolo collegato, accertati dal Comando. L'inserimento dovrà avvenire entro 3 (tre) giorni lavorativi successivi all'accertamento.

5.1.2 Inserimento, mediante acquisizione automatica dal programma applicativo, dei dati provenienti da sistemi rilevamento/redazione illeciti, quali a titolo esemplificativo palmari, tablet, e smartphone. L'inserimento dovrà avvenire entro 1 (uno) giorni lavorativi successivi all'accertamento.

5.1.3 Inserimento, mediante acquisizione automatica dal programma applicativo, dei dati relativi alle violazioni accertate tramite le strumentazioni di rilevamento delle infrazioni del Comando (rilevatori fissi e mobili di velocità, irregolarità semaforiche, varchi Z.T.L. ed ogni altra strumentazione di futura implementazione) con archiviazione digitale delle immagini.

L'inserimento dovrà avvenire entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla messa a disposizione dei dati validati dal Comando.

5.1.4 Recupero delle intestazioni delle proprietà di tutti i veicoli coinvolti nelle violazioni inseriti nei pubblici registri e acquisizione della eventuale PEC presente nelle banche dati a disposizione; verifica delle incongruenze delle caratteristiche dei veicoli con produzione di relativo file a disposizione del Comando; verifica di eventuali cambi di proprietà; controllo delle intestazioni attribuite ad autonoleggi e società di leasing; gestione dell'invio al D.T.T. delle comunicazioni per la decurtazione dei punti delle patenti di guida ex art 126 bis del Codice della Strada e di ogni altra trasmissione agli organi preposti di comunicazioni previste da leggi e regolamenti in merito ai verbali gestiti. Invio delle richieste ad ACI/PRA

e D.T.T., a cura della ditta aggiudicataria, con utilizzo delle convenzioni stipulate fra l'Ente ed ACI/PRA e D.T.T.; comparazione dei dati ACI/PRA e D.T.T. con quelli già disponibili nell'archivio locale, con modalità di collegamento predisposte dal Comando.

5.1.5 Generazione, mediante l'utilizzo del programma applicativo, dei file dei dati relativi ai verbali notificabili ed inoltro degli stessi, mediante fornitura di cd rom/dvd o preferibilmente tramite flusso dati telematico, per la gestione delle notifiche oggetto del presente appalto. La generazione e l'invio dovranno avvenire con modalità e tempi disposti dal Comando.

5.1.6 Acquisizione, inserimento in banca dati e archiviazione dei dati e delle immagini relativi alle comunicazioni degli utenti (dichiarazioni dati del conducente, esibizioni documenti, ricevute di pagamento, eccetera), sia in maniera digitale (portale WEB, PE, eccetera) che cartacea negli archivi fisici del Comando. L'inserimento dovrà avvenire entro 3 (tre) giorni lavorativi successivi alla data di presentazione/inoltro delle comunicazioni suddette.

5.1.7 Acquisizione, inserimento in banca dati e archiviazione dei dati e delle immagini relativi a tutte le fasi del procedimento sanzionatorio (atti di accertamento ex art.13 L.689/81, comunicazioni sanzioni accessorie, scritti difensivi, deduzioni, audizioni, ordinanze, sentenze, eccetera) sia in maniera cartacea che digitale. L'inserimento dovrà avvenire

entro 3 (tre) giorni lavorativi successivi alla data di presentazione/inoltro delle comunicazioni suddette.

5.1.8 Acquisizione, inserimento in banca dati e archiviazione dei dati e delle immagini relativi a passaggi di proprietà e contratti di locazioni a breve o lungo termine. L'inserimento dovrà avvenire entro 3 (tre) giorni lavorativi successivi alla data di presentazione/inoltro delle comunicazioni suddette.

5.1.9 Gestione delle ri-notifiche (mediamente, le mancate notifiche sono risultate essere circa il 20% delle notifiche gestite, con la recentissima gestione delle notifiche digitali PagoPA-SEND, la percentuale tenderà a azzerarsi), mediante consultazione della banca dati del D.T.T., contatto con le anagrafi dei comuni di residenza dei destinatari la notifica, banche dati delle Camere di Commercio, Agenzia delle Entrate, ANPR e successiva predisposizione degli atti, sia a mezzo posta, messi, pec o portale notifiche digitali.

5.1.10 Inserimento nella banca dati del Comando di tutti i pagamenti effettuati giornalmente dal ricevimento del riscontro, sia in forma automatica dai canali PagoPA che con altre forme di pagamento alternative.

5.1.11 Gestione ricorsi amministrativi e/o giurisdizionali: registrazione/numerazione ricorso nel software, creazione fascicolo con tutti allegati di legge, registrazione esito ricorso e notifica sentenza con allegate modalità di pagamento, nelle modalità consentite dalla legge (AR - PEC), acquisizione ottica nel software gestionale in uso al Comando di tutta la documentazione.

5.1.12 Scansione ed abbinamento dell'immagine relativa ad ogni altro documento relativo a verbali accertati dal Comando. La scansione e l'abbinamento dovranno avvenire entro 3 (tre) giorni lavorativi successivi alla data di consegna da parte del Comando al personale dell'Appaltatore presente presso gli uffici addetto al data-entry.

5.1.13 Predisposizione della lista, o dei file contenenti copia dei verbali e relative notifiche estraibili dal gestionale "Concilia", dei soggetti che non hanno assolto all'obbligo del pagamento della sanzione ai fini della formazione del ruolo, per la riscossione coattiva, con regolarizzazione dei dati anagrafici necessari e verifica della regolarità del procedimento di notifica, da trasmettere alla società o agenzia di riscossione incaricata in formato elettronico secondo il tracciato richiesto, o a mezzo ingiunzione fiscale predisposta con le procedure esecutive ex D.P.R. 602/1973, da sottoporre al Responsabile Polizia Locale per l'esecutività.

5.1.14 Collaborazione e supporto alla gestione di tutte le attività relative alle diverse forme di autotutela degli atti amministrativi fino al provvedimento finale e alla sua trasmissione.

5.1.15 Collaborazione nella gestione istruttoria e completamento inerenti al procedimento sanzionatorio di applicazione delle sanzioni accessorie previste dal sistema SI.VE.S. e SANA.

5.1.16 Collaborazione e supporto nella fornitura dei dati richiesti anche ai fini della contabilità armonizzata secondo la vigente normativa e le esigenze dettate dal Comando di Polizia Locale, al fine di trasmettere i dati al Servizio Finanziario dell'Ente.

## **Art. 6 - Servizi per la gestione delle notifiche**

### 6.1 Descrizione del servizio.

In particolare, il servizio di gestione delle notifiche prevede obbligatoriamente le seguenti attività:

6.1.1 Acquisizione dei file dei dati relativi ai verbali da notificare inoltrati dal personale incaricato del servizio di data entry. L'acquisizione dei file dovrà avvenire con cadenza giornaliera, salvo diversa disposizione del Comando.

6.1.2 Eventuale predisposizione delle stampe con codici univoci distinti per modalità e fonte di accertamento.

6.1.3 Eventuale stampa degli atti per la successiva notifica.

L'aggiudicatario viene messo a conoscenza che la notifica tradizionale a mezzo posta è residuale in quanto è già attivo il servizio di notifiche digitali mediante Piattaforma Notifiche Digitali SEND - App IO per cui deve adeguarsi alla modalità di notifica predisponendo tutto il necessario nel caso in cui dovesse intervenire un nuovo disposto normativo per l'efficacia di nuove forme di notifica. Eventuali moduli di interfaccia con il software Concilia in uso che si renderanno indispensabili per l'operatività di nuove modalità di notifica attraverso il collegamento ed interscambio di flussi di dati con portali ministeriali rimarranno a carico della Stazione appaltante.

Gli atti devono essere corredati da avvisatura di pagamento PagoPA con codice IUV, da avviso di ricevimento AR precompilato, nonché da eventuali allegati per comunicazioni relative alle disposizioni in materia di patente a punti o altro. Il materiale cartaceo e digitale utilizzato per la notifica e il layout di stampa degli atti relativi agli illeciti accertati dovrà essere realizzato in conformità a quanto disposto dal Comando e dovrà riportare la data e il luogo dell'ufficio postale di consegna del plico. Oltre alle indicazioni esposte dalle norme legislative applicabili, dovrà essere garantita la stampa di diverse motivazioni di mancata contestazione dell'infrazione, di eventuali sanzioni accessorie irrogate, di ulteriori eventuali adempimenti ed annotazioni di servizio, oltre al pagamento che il destinatario del plico dovrà compiere. Nella stampa dei verbali dovrà essere garantita la tutela della privacy, adottando un formato atto ad impedire la visione del suo contenuto senza l'apertura del plico. In calce al verbale dovrà essere riportata la firma meccanografica del responsabile del procedimento e dell'inserimento dei dati, secondo specimen che verrà fornito all'Appaltatore e gli atti dovranno essere firmati digitalmente dal Responsabile del procedimento con firma massiva remota il cui costo di attivazione è a carico dell'appaltatore. Le caratteristiche dei plichi dovranno essere a norma delle specifiche dettate dal servizio postale nazionale sull'inoltro degli atti giudiziari, ovvero dal servizio di Notifiche Digitali SEND di PagoPA. Dovrà essere garantita la stampa dei verbali nelle tipologie in uso presso il Comando con eventuale modulo ed avvisatura PagoPA che sarà concordato in sede di avvio del servizio. Nel corso del contratto dette tipologie di stampati potranno essere modificate senza alcun onere per la stazione appaltante. I dati ricevuti saranno trattati con modalità tali da consentire l'assegnazione del codice a barre identificativo della raccomandata, secondo le modalità indicate dal Servizio Postale per il servizio di "tracking".

L'aggiudicatario istruirà la notifica a mezzo Piattaforma Notifiche Digitali SEND con l'attivazione di apposito canale di interscambio e in via secondaria, nel caso di malfunzionamento della Piattaforma Notifiche Digitali, ovvero in caso di necessità

(impossibilità di notificare al destinatario in via digitale, altre cause) mediante PEC, a norma delle disposizioni normative vigenti, dei verbali di accertamento di violazione i cui destinatari siano registrati nelle banche dati di INIPEC o nel portale delle domiciliazioni digitali. La ricerca dell'indirizzo PEC sarà effettuata dal personale dell'aggiudicatario.

Per notifica tramite PEC si dovrà provvedere alla registrazione ed all'acquisizione dell'immagine di ricevuta notifica nel programma.

6.1.4 Consegna degli atti per la notifica entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione del file con i dati dei verbali da notificare. Gli atti dovranno essere consegnati alla Piattaforma Nazionale Notifiche SEND, o al Servizio Postale Nazionale, o ad altro fornitore del servizio titolare di licenza individuale ai sensi dell'art. 5 del D.lgs. 261/1999, e nel verbale dovrà essere indicato il giorno della consegna. Entro una settimana dalla postalizzazione l'appaltatore dovrà fornire al Comando la distinta di accettazione del fornitore del servizio SEND o postale.

La notifica, in via principale è effettuata mediante SEND di PagoPA in via subordinata dovrà essere effettuata mediante PEC, nel rispetto delle disposizioni di legge, e in caso di necessità è effettuata a mezzo del servizio postale o altro operatore indicato dalla Stazione appaltante. In caso di notifica a mezzo PEC la stessa dovrà avvenire presso gli uffici del Comando e tal fine sarà messa a disposizione una casella P E C; l'accettazione e la conferma della ricezione dell'atto dovrà essere collegata al relativo verbale.

6.1.5 Ricezione, presso la sede dell'Appaltatore, di tutti i riscontri da SEND, degli Avvisi di Ricevimento (AR) relativi agli atti originali, alle Comunicazioni di avvenuto deposito (CAD), alle Comunicazioni di Avvenuta Notifica (CAN) e agli atti non notificati dal servizio postale incaricato. Registrazione dei dati relativi al numero del verbale, alla data della notifica ed alle modalità di esecuzione della stessa entro 4 (quattro) giorni lavorativi dalla loro presa in consegna. Aggiornamento della banca dati del comando con i dati di cui sopra entro 6 (sei) giorni lavorativi dal loro ricevimento, mediante l'invio di un supporto magnetico ottico (cd rom/dvd rom) e/o mediante trasferimento dei file con collegamento telematico diretto.

6.1.6 Archiviazione elettronica di tutto il flusso di informazioni digitali derivante da SEND, delle immagini dei documenti relativi alla notifica dell'atto e alle mancate notifiche (AR, CAD,CAN), con aggiornamento della banca dati del Comando, mediante fornitura di cd rom/dvd rom e/o mediante collegamento telematico diretto entro 7 (sette) giorni lavorativi dal loro ricevimento. In caso di notifica a mezzo pec o attraverso sistemi digitali (portale notifiche, eccetera) la registrazione della stessa dovrà avvenire entro 3 (tre) giorni lavorativi dal loro ricevimento. In caso di notifica a mezzo SEND l'aggiornamento dovrà avvenire entro 1 (uno) giorno lavorativo.

6.1.7 Restituzione al Comando, entro il termine di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di presa in consegna, degli atti non notificati e verifica degli atti affidati al servizio postale non restituiti e non lavorati anche mediante apertura reclami.

6.1.8 Restituzione del materiale cartaceo eventualmente richiesto e attinente alla notifica dei verbali oggetto di ricorso entro 2 (due) giorni lavorativi dalla data di richiesta effettuata.

6.1.9 Aggiornamento della banca dati del Comando in relazione alle copie conformi degli atti inviati per la notifica, mediante fornitura di cd rom/dvd rom e/o mediante collegamento telematico diretto, entro 2 (due) giorni dall'invio degli atti.

6.1.10 Aggiornamento giornaliero, della banca dati del Comando in relazione ai pagamenti ricevuti tramite canale PagoPa, ovvero mediante acquisizione telematica dal sito internet di altri partner di qualsiasi altra tipologia di pagamento accettata dal Comando.

6.1.11 Rendicontazione dei pagamenti incassati con distinzione tra verbali pagati "correttamente a saldo", pagati in "acconto" o "eccedenza"; aggiornamento della banca dati del Comando in relazione alle immagini digitalizzate dei pagamenti effettuati (se presente) mediante fornitura di cd rom/dvd rom e/o collegamento telematico diretto entro 4 (quattro) giorni lavorativi dal ritiro presso il Comando, ovvero mediante acquisizione telematica dal sito internet dei partner e da qualsiasi sistema.

6.1.12 Rinotifica dei verbali non notificati, previa ristampa e nuova spedizione (mediante SEND o tramite il servizio postale per i verbali ove il riscontro anagrafico dei destinatari abbia registrato variazioni, ovvero tramite messi notificatori del comune di residenza per i verbali ove il riscontro anagrafico dei destinatari non abbia registrato variazioni) entro 4 (quattro) giorni lavorativi dalla ricezione del file o della comunicazione con i dati dei verbali da rinotificare.

6.1.13 Eventuale restituzione al Comando dei documenti, i cui dati sono già stati oggetto di aggiornamento della banca dati del Comando. I documenti, in generale, dovranno essere distinti tra quelli che riguardano le violazioni al codice della strada e quelli extra-codice della strada e dovranno essere consegnati presso la sede del Comando. La consegna dovrà

avvenire attraverso la suddivisione per tipologia di documento. I documenti cartacei dovranno essere contenuti in scatole e ordinati per lotti e posizione. Tutte le consegne dovranno essere corredate di relative distinte attestanti le operazioni e le lavorazioni effettuate.

6.1.14 Le consegne da parte dell'Appaltatore degli eventuali documenti e dei cd rom/dvd rom dovranno avvenire presso i locali del Comando tramite corriere espresso assicurato o tramite incaricato di fiducia a cura e spese dell'Appaltatore.

Si precisa che la responsabilità per distruzione o smarrimento degli atti sarà imputata all'Appaltatore, ai fini dell'incameramento, per ogni atto distrutto o smarrito, della penale (come descritta successivamente) e del valore della sanzione non incassata.

6.1.15 Il servizio di gestione delle lettere pre-ruolo, da effettuarsi tramite l'utilizzo del programma applicativo, consiste nella stampa del file predisposto dal Comando e nell'invio, a mezzo APP-IO o PEC o posta ordinaria, delle lettere di avviso/invito e delle relative avvisature di pagamento riportanti le somme dovute per mancato, incompleto o tardivo pagamento entro 6 (sei) giorni lavorativi dalla ricezione del file. Il materiale cartaceo utilizzato per le comunicazioni dovrà essere realizzato conformemente a quanto disposto dal Comando.

Successivamente, l'archiviazione elettronica delle lettere pre-ruolo con aggiornamento della banca dati del programma "Concilia" in uso al Comando avverrà mediante fornitura di cd rom/dvd rom e/o mediante collegamento telematico diretto entro 7 (sette) giorni lavorativi dall'invio del lotto contenente i file.

6.1.16 Predisposizione per la notifica a mezzo A.G. di copia dei verbali, contestati direttamente ai trasgressori, agli obbligati in solido, tali operazioni dovranno avvenire con le modalità e nei termini di cui al precedente punto 5.1.4.

6.1.17 Tenuta e aggiornamento degli archivi cartacei presso la sede del Comando, o presso ulteriori sedi della Stazione appaltante destinate a tale scopo, relativamente alla documentazione oggetto dell'appalto (tale mansione potrà richiedere anche l'uso di scale a tale scopo messe a disposizione).

6.1.18 Gestione delle attività pregresse: l'aggiudicatario si assume l'onere della gestione degli atti già formati e in carico all'Ente, intesa come tutte quelle attività correlate e conseguenti al completamento dell'iter sanzionatorio di quei Verbali per i quali non siano decorsi i termini di decadenza o prescrizione nonché di quelli divenuti esecutivi alla data di assegnazione del servizio al fine di procedere all'emissione del ruolo. Ad eccezione dell'elaborazione del pre-ruolo, l'attività per l'implementazione del Gestionale con atti già formati e in carico all'Ente dovrà essere ultimata e resa disponibile per la gestione di ogni funzione entro 60 giorni dal momento di avvio dell'attività e comunque tale da non determinarne la prescrizione.

## **Art. 7 - Personale.**

L'Appaltatore ha l'obbligo di disporre di personale in misura tale da garantire il regolare funzionamento del servizio. La relazione tecnica presentata in fase di gara dovrà indicare l'organizzazione operativa e le modalità di svolgimento del servizio che la ditta partecipante attuerà, con particolare riferimento a come intende garantire l'effettivo svolgimento del servizio nelle fasce orarie indicate, anche in caso di assenze per ferie, malattie, permessi, eccetera.

Il totale delle ore effettive del servizio richiesto che dovrà includere anche le sostituzioni di assenze per malattia, permessi, ferie eccetera, è di 25 ore settimanali distribuito su 5 giorni dal lunedì al venerdì.

L'azienda Appaltatrice dovrà trasmettere report mensile dettagliato negli orari (ingressi-uscite) delle presenze dei propri addetti operanti nel Comando, fatta salva la facoltà dell'Ente di regolare gli accessi con timbrature.

Per l'espletamento delle attività connesse al servizio di gestione, l'Appaltatore dovrà avvalersi di personale già formato, all'atto dell'affidamento, sia sul programma applicativo "Concilia", sia sulle vigenti procedure normative del Codice della Strada ed extra- CdS.

Prima dell'avvio del servizio, l'aggiudicataria iscrive tutto il personale che non conosce l'applicativo "Concilia", ad un corso della durata di almeno 8 (otto) ore. I costi complessivi del corso sono a totale carico dell'aggiudicataria, cui spetta anche l'onere di assicurare la fattiva presenza del personale.

Nello svolgimento delle proprie mansioni, per quanto applicabile, il personale deve attenersi a quanto stabilito nel codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione richiamato al successivo art. 22.

L'identificazione e l'accesso del personale dell'Appaltatore nei locali del Comando sono consentiti nel rispetto delle prescrizioni d'accesso disposte dallo stesso.

In caso di sostituzione del proprio personale, l'Appaltatore, previa comunicazione al Comando, garantisce un periodo di affiancamento del personale in sostituzione, con quello sostituito, idoneo a non diminuire l'efficienza del gruppo di lavoro, comunque non inferiore a 2 (due) settimane.

Il servizio presso il Comando deve essere obbligatoriamente garantito da almeno un operatore al giorno dal lunedì al sabato, per un minimo di 25 ore settimanali complessive (festivi esclusi). Resta facoltà dell'appaltatore impiegare il personale presso il Comando per un numero superiore di ore rispetto al minimo precedentemente indicato per lo svolgersi delle mansioni previste dal presente capitolato in base alla propria organizzazione aziendale. Qualora dovuta, secondo l'articolazione oraria che sarà concordata con il Responsabile Polizia Locale, al personale dovrà essere garantita la pausa pranzo.

La pianificazione di permessi e congedi deve essere concordata con il Responsabile del Settore Polizia Locale, o suo delegato, al fine di garantire la funzionalità del Servizio. Inoltre, i responsabili suddetti devono essere a conoscenza degli orari di lavoro dei dipendenti del Service per una migliore organizzazione del lavoro.

Nel caso di assenza per congedi o permessi le ore dovranno essere recuperate, entro la settimana successiva all'assenza, fino a concorrenza di 25 ore settimanali.

Il Comando è sollevato da ogni responsabilità, nell'ambito dei propri locali, per danni di qualsiasi natura ed entità che possono derivare al personale ed alla strumentazione dell'Appaltatore.

L'Appaltatore dovrà indicare nominativamente, un responsabile del Servizio (escluso dal personale specificato nei punti precedenti), del quale dovrà essere fornito il numero di telefono mobile e l'indirizzo di posta elettronica. Il Responsabile del Servizio dovrà garantire la reperibilità nell'arco della giornata lavorativa e dovrà rispondere del controllo e del coordinamento dell'intero progetto, per tutte le attività contrattualmente previste, in particolare per quanto attiene all'organizzazione dei carichi di lavoro del personale presente presso il Comando.

Lo stesso Responsabile del Servizio sarà il punto di riferimento del Comando e parteciperà ad incontri regolari per l'aggiornamento sullo stato di esecuzione dell'appalto e per la condivisione di ogni azione correttiva che si rendesse necessaria per il rispetto dei termini contrattuali.

Il Responsabile del Servizio avrà altresì l'obbligo di fornire le informazioni richieste dal Comando, relativamente alla presa in carico e gestione delle problematiche emerse nell'ambito del Contratto entro un tempo massimo fissato in 5 (cinque) giorni lavorativi.

## **Art. 8 - Prevenzione, sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro – D.U.V.R.I.**

L'Appaltatore dovrà osservare integralmente le disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, di prevenzione infortuni e di igiene sul lavoro ed in particolare del D.lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e successive modificazioni ed integrazioni e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di validità del contratto in quanto applicabili.

L'Appaltatore risponde direttamente dei danni alle persone e/o alle cose, provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento. Sono inoltre a suo totale carico gli obblighi e gli oneri dettati dalla normativa vigente in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali, previdenziali.

L'Appaltatore deve garantire, obbligatoriamente ed entro 20 giorni dalla data di inizio del servizio, lo svolgimento di corsi di addestramento previsti dal D.lgs. 81/2008 e s.m.i. ed in particolare dal D.M.10.03.1998 e dal Decreto 15.07.2003 al personale impiegato, al fine di renderlo edotto circa le circostanze, le modalità, gli standard di qualità previsti nel presente capitolato e le modalità con le quali l'Appaltatore intende applicarli.

L'Appaltatore è tenuto, inoltre, a dichiarare all'Ente che il proprio personale ha sostenuto i corsi di cui sopra, nonché corsi di aggiornamento, corsi specifici per il personale nuovo assunto all'addestramento dei lavoratori impiegati nel servizio sulla sicurezza e igiene del lavoro, sui rischi presenti, sulle misure e sulle procedure adottate per il loro contenimento, nonché sulle misure da adottare in caso di emergenza.

La Stazione Appaltante si impegna a fornire dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti nei quali sono destinati ad operare gli incaricati dell'aggiudicataria e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

A tal fine, la Stazione Appaltante ha redatto il D.U.V.R.I. ove sono evidenziate le possibili interferenze con l'operatività degli uffici comunali e le principali prescrizioni da osservare a garanzia della sicurezza di tutto il personale. Tale documento è allegato al presente capitolato d'appalto.

Tale documento deve essere inteso come dinamico e sarà adeguato, laddove necessario, in funzione dell'evoluzione operativa nel corso della durata dell'appalto.

Il Committente ha quantificato gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 450,00 (novecento/00) per il triennio 2026/2029.

Nel caso venisse esercitata l'opzione di rinnovo sono previsti costi per la sicurezza pari ad € 900,00 (novecento/00) oltre ad € 150,00 (centocinquanta/00) in caso di proroga tecnica.

## **Art. 9 - Clausola Sociale - condizioni particolari per l'esecuzione del servizio.**

Ai sensi art. 57 del D.Lgs. n. 36/2023, l'appaltatore è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale operante alle dipendenze dell'appaltatore uscente già in servizio presso l'Ente per le attività oggetto dell'appalto, nella misura e nei limiti in cui sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del nuovo contratto e con la pianificazione e l'organizzazione definita dal nuovo appaltatore.

In relazione al personale dell'appaltatore uscente, si rinvia ai dati contenuti nell'allegato "clausola sociale".

È onere dell'appaltatore dimostrare mediante relazioni contenenti precisi aspetti tecnici ed economici verificabili, che non può procedere al riassorbimento.

Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte dell'Ente durante l'esecuzione del contratto.

L'Aggiudicatario può applicare un CCNL diverso da quello applicato dal precedente contraente, purché esso sia compatibile con la natura del servizio da eseguire e garantisce ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante.

Il Comando ha facoltà di richiedere all'appaltatore la sostituzione del personale che, a suo esclusivo giudizio, risulti non in grado di svolgere le mansioni assegnate o tenga un comportamento non idoneo. In tal caso l'Appaltatore dovrà procedere alla sostituzione con urgenza e, comunque, non oltre 3 (tre) giorni dalla segnalazione.

In caso di risoluzione del contratto o alla sua scadenza, l'Appaltatore deve rendere liberi i locali del Comando da persone e cose, entro il termine disposto dal Comando stesso.

Si precisa che il personale utilizzato è alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'Appaltatore e, pertanto, nessun vincolo o rapporto potrà sorgere nei confronti dell'Ente, il quale rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra l'aggiudicatario e i suoi dipendenti o incaricati, sicché nessun diritto potrà essere fatto valere verso l'Amministrazione, se non previsto da disposizioni di legge.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici verso terzi, assistenziali e previdenziali, sono a carico della ditta appaltatrice, la quale ne è la sola responsabile.

Costituisce requisito minimo obbligatorio la garanzia dello svolgimento di almeno 25 ore settimanali di effettivo servizio e per questo motivo l'aggiudicatario dovrà adottare ogni soluzione organizzativa e di messa a disposizione del personale affinché il requisito venga rispettato.

#### **Art. 10 - Vigilanza e controllo**

Il Comune si riserva il diritto di eseguire in ogni momento, a sua cura e spese: ispezioni, verifiche e controlli sulle modalità di erogazione dei servizi da parte dell'appaltatore, al fine di accertare il regolare andamento del servizio. La Polizia Locale effettuerà la vigilanza ed il controllo del servizio Data entry e dei rapporti con l'utenza e delle modalità di svolgimento del servizio quali:

difformità rispetto agli orari di effettivo servizio da rendere;

#### **Art. 11 - Obblighi dell'Appaltatore**

La ditta affidataria assume ogni responsabilità connessa alla regolare gestione del servizio affidato.

La ditta affidataria, con la stipula del contratto, assumerà i seguenti obblighi:

- attivare i servizi nei tempi indicati nel capitolato speciale e nell'offerta, e comunque, non oltre il termine di 30 giorni solari dalla sottoscrizione del contratto o dalla data di consegna del servizio, se antecedente;

- garantire la presenza di personale durante l'orario di effettivo servizio, provvedendo alla immediata sostituzione in caso di assenza, al fine di adempiere al raggiungimento del monte ore settimanale di 25 ore di effettivo servizio;

- effettuare il regolare versamento degli oneri previdenziali ed assistenziali che le disposizioni di legge, regolamenti, contratti di lavoro, pongono a suo carico, nonché ad assolvere tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro;

- assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme di legge vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento al D.lgs. n. 81/2008.

#### **Art. 12 - Obblighi del Committente**

L'Ente si impegna a corrispondere all'appaltatore i corrispettivi per l'esecuzione delle prestazioni da lui svolte, a fronte dell'accertamento della regolarità della prestazione stessa, come dettagliato nel capitolato.

L'Ente si impegna altresì a prestare ogni collaborazione al fine di rendere possibile ed agevolare ogni adempimento da parte dell'Appaltatore, in particolare assume l'onere:

- di tutte le spese relative al canone annuo di manutenzione ed aggiornamento del software di gestione in uso al Comando per l'intera durata del contratto;
- dei canoni per l'accesso alle banche dati MCTC/ACI-PRA per l'individuazione degli intestatari dei veicoli e le spese relative alle modalità di notificazione degli atti dopo che questi sono perfettamente conformi al tipo di spedizione;
- assicura la collaborazione dei propri uffici ai fini dell'esatto adempimento delle obbligazioni e del rispetto dei tempi e delle procedure previste nell'offerta tecnico-organizzativa presentata dall'Appaltatore.

### **Art. 13 – Responsabilità**

La gestione delle attività oggetto del presente appalto è effettuata dall'Appaltatore in proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di esecutore delle attività stesse a tutti gli effetti di legge.

L'Appaltatore si intende espressamente obbligato a tenere, comunque, sollevato ed indenne l'Ente da qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato ai propri dipendenti o a proprie attrezzature derivanti da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare per fatto doloso o colposo a persone o a cose dall'attività del proprio personale, in relazione ai servizi oggetto dell'appalto.

Conseguentemente a quanto previsto dal precedente comma è fatto obbligo all'Appaltatore di mantenere l'Ente sollevato ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

L'Appaltatore, oltre alle norme del presente capitolato, deve osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati nel periodo dell'appalto, comprese le disposizioni regolamentari dell'Ente, per quanto funzionali allo svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto.

L'Appaltatore risponde verso gli utenti ed i terzi per i danni arrecati dai propri dipendenti nell'espletamento dei servizi e si impegna a sollevare l'Ente da ogni molestia e responsabilità relativa. L'accertamento dei danni sarà effettuato dall'Ente in contraddittorio con i rappresentanti dell'Appaltatore.

### **Art. 14 – Corrispettivo e modalità di pagamento**

Il corrispettivo dell'appalto, così come risultante dall'aggiudicazione deve intendersi comprensivo di tutti gli oneri direttamente o indirettamente previsti nel presente capitolato.

Il corrispettivo per il servizio in appalto, quantificato sulla base del servizio realmente reso, sarà liquidato a fronte dell'emissione da parte dell'Appaltatore di regolari fatture elettroniche mensili posticipate decorrenti dalla data di inizio del servizio, distinte tra costo del personale e costo del servizio.

La fattura relativa al costo del servizio dovrà contenere il corrispettivo dovuto a fronte del servizio offerto, con indicazione del dettaglio del numero degli atti protocollati e con calcolo della quota relativa all'Iva.

Il pagamento delle fatture mensili è subordinato:

- o alla verifica dell'effettivo e regolare svolgimento dei servizi indicati nella fattura;

- alla trasmissione della stessa mediante fatturazione elettronica sull'apposito applicativo, ai sensi della normativa vigente;
- all'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva regolare, in corso di validità;
- all'acquisizione della dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.

La presentazione della fattura è subordinata alla corretta attuazione del servizio e all'eventuale regolarizzazione delle anomalie o problematiche riscontrate dall'Ente.

In caso di inadempienza contributiva e/o retributiva si applica le disposizioni normative vigenti. Il Committente declina ogni responsabilità per ritardati pagamenti dovuti al verificarsi di DURC irregolare o in caso di omessa indicazione in fattura dei riferimenti richiesti.

### **Art. 15 - Garanzia definitiva**

L'Appaltatore è tenuto a costituire, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023, a garanzia degli obblighi contrattuali, una garanzia definitiva nelle forme previste dal predetto Codice dei contratti, nella misura pari al 10% dell'importo già menzionato.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'art. 106, comma 8, del D.lgs. n. 36/2023 ricorrendone i presupposti.

La cauzione definitiva sarà calcolata sull'importo di aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La mancata costituzione della garanzia definitiva determinerà la decadenza dell'affidamento.

La cauzione definitiva è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La garanzia cessa di avere effetto soltanto dopo la conclusione del rapporto contrattuale ed a seguito dell'accertamento del regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte. In caso di rinnovo dell'appalto, di proroga dell'appalto o di variazione in aumento delle prestazioni entro il 20% dell'importo contrattuale, la cauzione dovrà essere debitamente integrata.

Per quanto non previsto nel presente articolo in tema di garanzia definitiva si rimanda al già richiamato art. 117 del D.lgs. n. 36/2023.

### **Art. 16 – Obblighi assicurativi a carico dell'appaltatore**

L'appaltatore risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni arrecati alle persone, ai beni, all'Ente o a terzi, comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Ente, fatti salvi gli interventi in favore dell'appaltatore da parte di società assicuratrici.

E' infatti a carico dell'appaltatore l'adozione, nell'esecuzione del servizio, di tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, ricadendo, pertanto, ogni più ampia responsabilità sulla medesima ditta appaltatrice e restando del tutto esonerata l'Amministrazione.

A tal fine l'appaltatore stipulerà polizza assicurativa con compagnie o Società primarie per responsabilità civile per danni a persone e cose, anche per danni causati a terzi, per una

copertura minima pari ad un massimale di €. 1.000.000,00 per ogni sinistro, in conseguenza a fatti verificatisi in relazione alle attività oggetto del presente appalto, fatta salva la facoltà per l'appaltatore di assumere ulteriori e maggiori assicurazioni.

L'appaltatore dovrà trasmettere all'Ente copia delle polizze di cui sopra prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto e le quietanze comprovanti l'avvenuto pagamento del premio. Le quietanze relative alle annualità successive devono essere prodotte all'Ente alle relative scadenze.

La polizza assicurativa dovrà avere durata pari a quella del contratto.

### Art. 17 – Penali

Il Committente nel caso del mancato rispetto delle condizioni di erogazione del servizio stabilite nel presente Capitolato di seguito individuate, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, procederà all'applicazione delle penali riepilogate nella sottostante tabella:

Parametro di valutazione	Livello servizio	Importo Penale
Postalizzazione degli atti / trasmissione a SEND/ PEC / invio al portale notifiche / invio ai messi	entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione dei files	€ 20,00 per ogni giorno di ritardo per atto
Rendicontazione dei pagamenti	entro 4 (quattro) giorni lavorativi dalla ricezione	€ 50,00 per ogni giorno di ritardo
Rinotifica del verbale	entro 4 (quattro) giorni lavorativi dalla ricezione dei files e del cartaceo	€ 20,00 per ogni giorno di ritardo per atto
Distruzione e/o smarrimento dei documenti	///	€ 200,00 per ogni atto, più il risarcimento del danno corrispondente al valore della sanzione smarrita, distrutta o annullata.
Annullamento degli atti per mancato rispetto dei termini e delle procedure di legge per le notifiche per vizio dell'Appaltatore	///	€ 100,00 per ogni atto annullato, più il risarcimento del danno corrispondente alla sanzione annullata
Erogazione del servizio data entry, back-office	///	€ 20,00 per ogni ora non erogate
Erogazione di tutte le attività indicate nel Capitolato speciale	entro 30 (trenta) giorni dalla data di avvio del servizio	€ 500,00 per ogni giorno di ritardo per un massimo di 30 giorni oltre i

		quali si configura il mancato adempimento del contratto
Mancato avvio del servizio	///	Risoluzione del contratto in danno ai sensi articolo 122 del D.lgs. n. 36/2023

L'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare ulteriori penali nel caso in cui si verificano inadempimenti ritenute particolarmente gravi o ripetute nel tempo.

Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 e l'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10% di detto ammontare netto contrattuale.

Il quantum delle penali verrà determinato, in contraddittorio con l'appaltatore, in relazione alla gravità del ritardo, alle conseguenze dello stesso e comunque in misura complessiva non superiore al 10% del predetto ammontare netto contrattuale.

#### **Art. 18 - Procedimento di contestazione dell'inadempimento ed applicazione penali**

L'applicazione delle penali sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempimento da parte dell'Amministrazione. L'appaltatore, entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione, ha facoltà di comunicare formalmente le proprie controdeduzioni.

Nel caso in cui non pervenissero controdeduzioni ovvero di riscontro tardivo ovvero qualora le giustificazioni addotte non siano ritenute valide e meritevoli di accoglimento, l'Amministrazione, valutata la natura e la gravità dell'inadempimento, provvederà, con atto motivato, all'applicazione delle penali.

In caso di applicazione della penale contrattuale, il Committente provvederà a detrarre il relativo importo dalla prima fattura utile in liquidazione, anche se relativa a periodi di diversa competenza, fatta salva comunque la facoltà per il Committente di escutere la cauzione definitiva entro il limite dell'importo delle penali comminate, in tale caso sarà onere dell'appaltatore reintegrare entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di escussione della polizza fideiussoria, la cauzione definitiva sino a concorrenza dell'importo originariamente prestato.

L'appaltatore oltre ad essere tenuto alla corresponsione di quanto stabilito per l'irregolarità accertata dovrà in ogni caso ristabilire immediatamente le corrette condizioni di adempimento contrattuale.

L'applicazione di penali per un valore superiore al 10% del valore contrattuale comporterà in ogni caso la risoluzione del contratto, ai sensi dell'articolo 1456 c.c., fatta salva comunque la facoltà per il Committente di avvalersi dell'incameramento anche parziale.

#### **Art- 19 – Risoluzione del Contratto**

La risoluzione del contratto è disciplinata dall'art. 122 del D.lgs. 36/2023 nonché dagli artt. 1453 e 1454 del Codice civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del codice civile, in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo pari al 10% del valore del contratto.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile nei seguenti casi:

- inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro, correttezza e correttezza contributiva;
- inosservanza delle leggi in materia di sicurezza;
- inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali;
- subappalto non autorizzato;
- inosservanza della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- adozione di n. 3 contestazioni formali in un anno a cui sia conseguita l'applicazione di penali o comunque se l'ammontare complessivo delle penali applicate supera il 10% (dieci per cento) del valore netto del contratto;
- violazione grave del codice di comportamento dell'Ente;
- violazione del divieto di cessione del contratto.

Nei casi di risoluzione del contratto, l'Ente si riserva la facoltà di incamerare il deposito cauzionale, di procedere direttamente all'esecuzione del servizio con la propria organizzazione o di farlo eseguire a terzi, in danno dell'appaltatore nonché di esperire l'azione di risarcimento di ulteriori danni subiti e fatta salva ogni altra azione, che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

In caso di risoluzione del contratto l'appaltatore si obbliga a fornire al committente nel minor tempo possibile, non oltre 48 ore, tutta la documentazione necessaria al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso, attuando ogni attività necessaria, per assicurare la continuità del servizio.

In seguito alla risoluzione del contratto, il committente potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere all'affidamento delle prestazioni all'Impresa risultata seconda classificata nella graduatoria della procedura di gara e, in caso di rifiuto di quest'ultima, alle successive seguendo l'ordine di graduatoria.

#### **Art. 20 – Osservanza del piano di attività e organizzazione – rischi corruttivi e trasparenza - clausola di Pantouflage**

L'appaltatore si dichiara edotto del contenuto del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza del Comune di Sesto San Giovanni (L. 190/2012).

L'appaltatore si impegna a non stipulare contratti di lavoro subordinato o autonomo né ad attribuire incarichi a ex dipendenti comunali che si trovino nella condizione di limitazione temporale alla libertà negoziale. Tale limitazione riguarda i dipendenti che, avendo esercitato negli ultimi tre anni di servizio poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione comunale, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

#### **Art. 21 - Codice di comportamento**

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, l'Appaltatore dovrà attenersi, personalmente o tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti nel Codice di comportamento del Comune di Sesto San Giovanni, consultabile sul sito del Comune di Sesto San Giovanni alla sezione Amministrazione Trasparente.

La violazione degli obblighi derivanti dal codice suddetto Codice comporta la risoluzione del contratto.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito istituzionale della stazione appaltante al seguente link: [sestosg.net](http://sestosg.net)

## **Art. 22 – Riservatezza**

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto; tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Ente ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stazione appaltante.

Il trattamento dei dati personali e sensibili dovrà avvenire in attenta ottemperanza alle disposizioni previste dal Regolamento UE 679/2016 (GDPR), dal D.lgs. 196/2003 e dei provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.lgs. 196/2003, l'Ente in qualità di titolare del trattamento dei dati, designa l'appaltatore quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali strettamente inerenti allo svolgimento dei servizi di cui al presente Capitolato, il quale si impegna ad accettare tale nomina e, conseguentemente, ad operare in ottemperanza alle relative disposizioni normative indicate dal predetto decreto legislativo e dalle sue successive modificazioni ed integrazioni, nonché in aderenza alle disposizioni emanate dall'Ente in termini di sicurezza e tutela della riservatezza. All'inizio delle attività l'Appaltatore dovrà comunicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi del Codice anzidetto e degli incaricati del trattamento, nonché le eventuali variazioni che dovessero avvenire in corso d'opera.

L'Appaltatore si impegna, inoltre, ad attuare tutte le misure minime atte a garantire la sicurezza fisica e logica dei dati, in osservanza di quanto prescritto dai citati Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e D.lgs. n. 196/2003.

## **Art. 23 - Brevetti industriali e diritti d'Autore**

L'Appaltatore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui; l'appaltatore, pertanto, si obbliga a manlevare l'Ente appaltante dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione a diritti di privativa.

Qualora venga promossa nei confronti dell'Ente appaltante azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sulle prestazioni contrattuali, l'Appaltatore assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. In questa

ipotesi, l'Ente appaltante è tenuto ad informare prontamente per iscritto l'Appaltatore delle suddette iniziative giudiziarie.

Nell'ipotesi di azione giudiziaria, per le violazioni di cui al comma precedente, tentata nei confronti dell'Ente appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa sia fondata, l'Ente ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto.

#### **Art. 24 - Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

Al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, ogni transazione posta in essere e ogni fattura elettronica emessa in relazione al presente contratto, da inviare al Codice univoco Ufficio DRH158 dovrà indicare il Codice Identificativo della Gara (CIG), così come disposto dall'art. 3, comma 5, della Legge n. 136/10 e s.m.i.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

#### **Art. 25 – Subappalto**

Il subappalto è ammesso in conformità alle disposizioni di cui all'art. 119 del D.Lgs.n.36/2023.

È vietato all'appaltatore subappaltare l'integrale esecuzione del servizio oggetto del presente affidamento.

Trattandosi di appalto che non ad alta intensità di manodopera, le attività oggetto del contratto potranno essere subappaltate solo in parte, nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 119, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto connotato da prestazioni complesse e specialistiche. Pertanto, il subappalto potrà essere autorizzato solo nei limiti in cui non comprometta la prevalenza dell'esecuzione diretta da parte dell'aggiudicatario.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare, in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

È vietato ricorrere al subappalto senza previa autorizzazione dell'Ente.

#### **Art. 26 - Spese contrattuali**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. Per le ulteriori disposizioni relative al contratto ed alla sua stipulazione, si rinvia integralmente a quanto prescritto all'art. 18 del D.lgs. 36/2023.

#### **Art. 27 – Controversie**

La definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta esclusivamente al Tribunale di Milano. Resta comunque ferma la giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo negli ambiti definiti dall'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 e s.m.i. nella parte ancora vigente.

#### **Art. 28 - Trattamento dei dati**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente dell'ambito della procedura cui si riferisce il presente atto.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dal Regolamento UE 2016/679. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sesto San Giovanni.

Ai sensi dell'Art. 28 del Regolamento 679/2016/UE è prevista la nomina del Responsabile esterno del trattamento dei dati per l'Aggiudicataria, che si obbliga a mantenere la più assoluta riservatezza su tutti i dati trattati ai fini dell'esecuzione del servizio.

#### **Art. 29 – Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si rinvia alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici, alle disposizioni del codice civile nonché alla normativa del settore